**ANEXO II**

**PROPOSTA:** EXECUÇÃO DOSCFV - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS -

ALVORADA

**PLANO DE TRABALHO**

1. **DADOS CADASTRAIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Preponente:**  Centro Educacional Rebouças - CER | | | | | | **CNPJ**:  03.595.838/00001-63 | | |
| **Endereço:** Avenida Rebouças, n°350. Bairro: Jardim Luz D’Alma | | | | | | | | |
| **Cidade:**  Sumaré | **UF:**  SP | | **CEP:**  13.170-023 | | **DDD/Telefone/Fax:**  (19) 3828.7850 ou 3828.3035 | | | **Esfera Administrativa:** Municipal |
| **Conta Corrente**: 75.311-4 | | **Banco:**  Brasil | | **Agência**:  0990-3 | | | **Praça de Pagamento:**  Sumaré | |
| Endereço Eletrônico: [contato@cer.org.br](mailto:contato@cer.org.br)  Site: [www.cer.org.br](http://www.cer.org.br) | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Dirigente**:  José Dantas Silva | | **CPF do Dirigente:**  926.485.848-20 | |
| **RG/Órgão Expedidor/Data:**  11.610.312-7 /SSP-SP/28/08/2008 | **Cargo:**  Presidente | **Função:**  Administrador de empresas | **Matrícula:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Técnico Responsável:**  Waleria Atiane Neres Teixeira | | **CPF do Técnico Responsável:**  281.468.978-94 | | |
| **RG/Órgão Expedidor/Data:**  24.525.830-9/SSP-SP/17/06/2011 | **Cargo:**  Coordenadora Geral | | **Função:**  Assistente Social | **Matrícula:**  CRESS 33499 – 9ª região |

1. **DESCRIÇÃO DO PROJETO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título do Projeto:** | **Período de Execução:** | |
| Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Alvorada | Início:  01/01/2021 | Término:  31/12/2021 |
| **Identificação Do Objeto:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV | | |
| **Justificativa:** O processo de crescimento desordenado que passa a maioria das cidades brasileiras determina perdas constantes nos elementos estruturais de seu funcionamento, notadamente, naqueles mais relacionados com a qualidade de vida dos seus habitantes, sobretudo dos mais vulneráveis. Isso se espelha não somente nas áreas que configuram as funções estruturais urbanas, como, habitar, circular, trabalhar e recrear, mas, nos aspectos psicossociais da satisfação humana, da utilização do contexto físico e sociocultural da cidade de Sumaré.  Face a esta realidade, com a expansão da cidade e os impactos das transformações de uso e ocupação do solo, surgem os bolsões de pobreza, território característico de diversas formas de violência e conseqüentemente cenário de inúmeras violações de direitos. Multiplicam-se assim, as suas demandas sociais e com elas a urbanização acelerada, desordenada e desumanizada.  Diante deste cenário, descreveremos as vulnerabilidades territoriais específicas da região atendida pelo SCFV – Alvorada, o território em sua maioria é composto por habitações legalizadas originárias de dois sítios que existiam na região, sendo expressivamente habitado por duas famílias. O território é atendido com serviços de água encanada, iluminação pública nas vias, asfalto, rede de coleta de esgoto, também é atendido com coleta de lixo três vezes por semana, no que se refere ao serviço público de transporte é contemplado com três linhas intermunicipais (Americana X Sumaré, João Paulo X Campinas e João Paulo X Unicamp) e apenas uma municipal que faz o trajeto entre a rodoviária e o Bairro João Paulo II. O sistema de educação está presente no território atendendo através das seguintes organizações públicas: E. E. Vito Carmine Cebasi, E. E. Vereador Euclides Miranda, E. E. Cândido José Martinez, EMEI Sabidinho e EMEI Borboletinha, como o território faz divisa com outro município existe também um colégio particular situado próximo ao território, porém pertencente ao Município de Nova Odessa que é o Colégio Net Work, porém por ser particular não atende em sua maioria o público beneficiário do SCFV.  A saúde está presente com duas Unidades sendo o PSF – Vila Yolanda e a UBS – João Paulo II que são acessadas com facilidade pela população do território, mas há também a sede da Vigilância Epidemiológica, do Núcleo CRESSER, a UPA – Unidade de Pronto Atendimento, entre outros equipamentos que são de abrangência municipal.  A Assistência Social se faz presente com atendimento disponibilizado através do CRAS São Domingos, porém a distância dificulta o acesso ao atendimento e as dificuldades do transporte público acabam por acentuar ainda mais essa dificuldade de acesso.  Hoje a maior fragilidade do território não está nas habitações, pois houve a transferência da população que formava uma grande comunidade neste território através do Programa Minha Casa Minha Vida, então passaram a residir em outra região do município, porém o fácil acesso ao tráfico de drogas deixa a população cada dia mais de vulnerável por este problema ser vivenciado diariamente, além disso, a divisa com o município de Nova Odessa não é habitada sendo formada apenas por terras de propriedade particular e por uma empresa facilitando a permanência de usuários de substâncias psicoativas no território.  Com intuito de promover melhoria da qualidade de vida das pessoas – autoestima, convívio, integração social e renda – prevenção e diminuição da exposição aos riscos sociais – criminalidade, prostituição, drogas, entre outros – o Centro Educacional Rebouças desenvolverá dentro da Proteção Social Básica um conjunto de atividades socioeducativas baseadas nos seguintes eixos temáticos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV:   * Convivência Social * Direito de Ser * Participação   Considerando as situações a serem atendidas pelo SCFV, o trabalho a ser realizado também deverá contribuir com o desenvolvimento local, engajamento e fortalecimento de diferentes atores sociais, além de propiciar a transformação social, promovida por práticas educacionais e de assistência social, consolidando a dupla proteção de direitos.  A proposta de trabalho social a ser desenvolvida, é dirigida as famílias referenciadas no Cadastro Único, tendo como porta de entrada o CRAS São Domingos e pessoas e famílias em situações consideradas prioritárias como:   * Trabalho Infantil; * Vivência de violência e ou negligência; * Fora da escola ou em defasagem escolar superior a dois anos; * Em situação de acolhimento; * Em cumprimento de MSE em meio aberto; * Egressos de medidas socioeducativas; * Situação de abuso e/ou exploração sexual; * Com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; * Crianças e adolescentes em situação de rua; * Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência; * Em situação de isolamento. | | |

**3 – OBJETIVOS**

**3.1 – OBJETIVO GERAL:**

Prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, potencializando a família como unidade de referência.

**3.2. – OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

* Atender crianças e adolescentes com idade escolar, que vivem em vulnerabilidade e ou risco social, através de práticas de convivência e fortalecimento de vínculos familiares;
* Assegurar a proteção social básica que circula entre a educação e a assistência;
* Ampliar o repertório informacional, artístico e cultural dos beneficiários;
* Diminuir os fatores de vulnerabilidade e risco social, fortalecer e empoderar o núcleo familiar;
* Promover espaços de convívio e desenvolvimento dentro do contexto de proteção familiar, escolar e comunitário;
* Ofertar um conjunto de ações que contemple a convivência, a socialização e o acolhimento individual e familiar, bem como a promoção da integração ao mercado de trabalho.

**4 – METODOLOGIA**

**DO ACESSO ÀS ATIVIDADES E ACOMPANHAMENTO**

A organização das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos ocorrerá de maneira planejada e sistematizada de forma que aconteçam remotamente, com a possibilidade da retomada gradativa das atividades presenciais respeitando todas as orientações e normativas do Ministério da saúde e das autoridades sanitárias locais, Decreto Estadual nº 64.879/2020 e o Decreto Municipal nº 10.763/2020.

As atividades socioeducativas que acontecerão remotamente, serão disponibilizadas por meio de material impresso com temáticas que incluem cidadania, cultura, saúde,mercado de trabalho, convivência,entre outros, e serão entregues no âmbito familiar dos participantes/beneficiários todos os materiais necessários, incluindo as cartilhas com orientações para a execução de tais atividades. A comprovação do recebimento será feita por meio de assinatura do responsável familiar e registro fotográfico, constando data de recebimento. Também serão utilizados as ferramentas tecnológicas como o WhatsApp, Classroom, Redes sociais com transmissões ao vivo via página Facebook e Youtube.

Para as atividades socioeducativas que ocorrerá presencialmente, será adotado uma escala de atendimento com pequenos grupos em horários pré-estabelecidos e informados aos participantes e seus familiares com devida antecedência. Os espaços físicos serão devidamente adaptados adotando os procedimentos de higiene pessoal, bem como a higienização do ambiente, etiqueta respiratória e mantendo o distanciamento.

**DO ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL**

O Centro Educacional Rebouças fará acompanhamento contínuo dos beneficiários por meio de ferramentas digitais e telefone, onde os beneficiários poderão compartilhar suas vivências frente às atividades socioeducativas, orientações sobre os benefícios sociais, medidas preventivas e de enfrentamento ao COVID-19 e sobre as demandas por eles apresentadas.

Por meio de encontros virtuais utilizando a plataforma digital Facebook, Youtube,entre outras, serão realizados encontros semanais e ou/quinzenais, conforme planejamento a fim de tratar assuntos presentes atualmente ou no território. Os encontros serão abertos ao público com enfoque nas famílias atendidas pelo SCFV, sendo todos (as) informados (as) previamente por meio de redes sociais e grupos de WhatsApp.

Às famílias que não tem acesso às ferramentas tecnológicas, a equipe técnica levará presencialmente cartilhas explicativas impressas sobre os temas sociais abordados durante os encontros virtuais e fará orientações sobre o tema abordado bem como encaminhar os casos onde percebe-se que há violação de direitos.

As atividades poderá ocorrer também presencialmente, propondo um rodízio com datas e horários pré-estabelecidos para que os encontros com as famílias atendidas possam acontecer. Os locais terão todas as adaptações necessária respeitando e seguindo as orientações do Ministério da Saúde e das autoridades sanitárias locais**,** Decreto Estadual nº 64.879/2020 e o Decreto Municipal nº 10.763/2020.

O objetivo desses encontros é discutir, orientar e explicitar de forma pedagógica, levando em consideração o território ao qual pertencem, sejam elas as violências em sua amplitude, convivência familiar, mudanças em sua rotina, dentre outros.

**DO ATENDIMENTO PRESENCIAL**

Os núcleos de execução do SCFV funcionarão de segunda-feira a quinta-feira, das 07:00 às 17:00 às sextas-feiras das 07:00 às 16:00. Os atendimentos serão realizados conforme orientações técnicas de saúde, mantendo o distanciamento social e garantindo a segurança dos profissionais e beneficiários.

**DAS DISCUSSÕES DE CASOS**

A equipe técnica se reunirá semanalmente de forma presencial para discussão de casos de acordo com identificação ou suspeita de violação de direitos, bem como estabelecer com a Rede de Garantia de Direitos reuniões remotas e/ou presencial quando necessário para os devidos encaminhamentos e acompanhamentos dos casos. Todas as medidas de segurança de saúde serão respeitadas conforme orientação do Ministério da Saúde e das autoridades sanitárias locais.

**ENTREGA DE KIT NUTRICIONAL E COMPLEMENTAÇÃO**

Mensalmente serão fornecidos kits nutricionais, kit de higiene pessoal, limpeza, e kit’s complementares à alimentação, que serão entregues conforme avaliação socioeconômica dos beneficiários, sendo reavaliados bimestralmente para adequação das entregas a serem feitas para contenção das vulnerabilidades agravadas mediante a pandemia.

**4.1 – ATIVIDADES PROPOSTAS:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| 1 – Reunião de planejamento | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 2 – Busca ativa conforme avaliação técnica | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 3 – Distribuição de atividades por faixa etária | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 4 – Reunião mensal com profissionais envolvidos no SCFV | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 5 – Entrega de folhas de freqüência | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 6- Entrega do relatório de justificativa de faltas | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 7 – Visitas domiciliares conforme avaliação técnica | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 8 - Reunião com a rede socioassistencial preferencialmente online | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 9 - Encontro de famílias online |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| 10 – Referência X Contrarreferência | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 11 – Avaliação do SCFV pelo usuário |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |
| 12 – Supervisão técnica | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 13 – Disponibilização de uniformes sempre que necessário | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 14 - Relatórios de atividades com fotos |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |
| 15 – Prestação de contas |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |

**\*** As atividades estão programadas para atendimento remoto e se ocorrer de forma presencial, obedecerá às orientações de controle do COVID – 19.

**4.2- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META** | **FASE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **INDICADOR FÍSICO** | | **DURAÇÃO** | |
| **UNIDADE** | **QT** | **INÍCIO** | **TÉRMINO** |
| 01 | Disponibilizar as vagas de acordo com a meta pactuada. | Disponibilizar as vagas para inclusão de beneficiários no SCFV do CER de acordo com a meta de atendimento e com a triagem do CRAS São Domingos. | Vagas | 80 | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 02 | Desenvolver atividades de acordo com a faixa etária. | Desenvolver atividades socioeducativas remotas para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, através dos seguintes eixos temáticos: Cidadania, Artes, Música, Esporte, Atividades culturais, Meio Ambiente, Saúde e Sexualidade, Empreendedorismo, Mercado de Trabalho, entre outros relacionados ao SCFV. | Atividades | Variável | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 03 | Possibilitar o acompanhamento das famílias | Atender e acompanhar as famílias inseridas no SCFV do CER conforme orientações técnicas de saúde e conforme avaliação técnica. | Famílias das crianças e adolescentes do SCFV | Variável | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 04 | Realizar reuniões de famílias. | Promover encontros, ações e reuniões com as famílias inseridas no SCFV do CER via transmissão ao vivo no Facebook. | Encontros / Reuniões | 9 | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 05 | Proporcionar atividades externas. | Promover atividades externas – estudos do meio, excursões socioeducativas de cultura e lazer quando houver a liberação da OMS junto a secretaria de saúde do estado. | Atividades externas | 3 | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 06 | Adequar espaços. | Realizar adequação e manutenção dos espaços mantidos para desenvolvimento das atividades da organização conforme avaliação prévia. | Salas/Espaços Físicos para atividades | Variável | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 07 | Realizar a Busca ativa. | Executar a busca ativa e visitas domiciliares no território conforme avaliação e necessidade. | Busca ativa / visitas | Variável | 01/09/2021 | 31/12/2021 |

**4.3 – LOCAL DE EXECUÇÃO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Centro Educacional Rebouças - CER** | Av. Rebouças, 350 – Jardim Luiz D’Alma – Sumaré/SP |

**5 – CAPACIDADE INSTALADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacidade Quantitativa por SCFV Conveniado** | |
| **Alvorada** | 80 pessoas |

**5.0.1 – FAIXA ETÁRIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPOS** | **FAIXA ETÁRIA** |
| Crianças A | De 06 à 08 |
| Crianças B | De 09 à 11 |
| Adolescentes C | De 12 à 14 |
| Adolescentes D | De 15 à 17 |
| Idosos | Acima de 60 anos |

**5.1 – RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Qt.** | **Formação** | **Carga Horária** |
| Coordenador\* | 01 | Nível Superior | 44horas/Semanais |
| Educador Social | 01 | Nível Superior | 44horas/Semanais |
| Assistente Social \* | 01 | Nível Superior | 30horas/Semanais |
| Coordenador Geral\* | 01 | Nível Superior | 26horas/Semanais |
| Supervisor Administrativo\* | 01 | Nível Superior | 29horas/Semanais |
| Recepcionista\* | 01 | Nível Médio ou Superior | 22horas/Semanais |
| Assistente Administrativo | 01 | Nível Médio ou Superior | 44horas/Semanais |
| Cozinheira | 01 | Nível Fundamental ou Médio | 44horas/Semanais |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 01 | Nível Fundamental ou Médio | 44horas/Semanais |

**\*Profissionais compartilhados**

**5.2 – INSTALAÇÕES:**

O Centro Educacional Rebouças, está instalado em prédio próprio com área total de 4600m² e área construída de 853m²

* Área Administrativa:
* Sala de Espera;
* Recepção;
* Sala Administrativa e Financeira;
* Sala de Reunião;
* Banheiro masculino e feminino;
* Sala da Coordenação Geral/Diretoria.
* Área de Convivência:
* Banheiro masculino e feminino;
* Pátio e refeitório sete mesas retangulares, 8 bancos e 12 cadeiras; bebedouro refrigerado, lavatório com 4 torneiras;
* Sala de Convivência para multi atividades: reuniões com famílias, comunidade e atividades socioeducativas;
* Cozinha;
* Dispensa de alimentos;
* Sala de Atendimento (PSBDPDI e SCFV);
* Sala de Atividades (3) - salas para desenvolvimentos das atividades socioeducativas;
* Lavanderia e Almoxarifado de produtos de higiene e limpeza;
* Sala de utensílios e materiais para eventos;
* Área de Espera para crianças e adolescentes;
* Laboratório de informática com 10 computadores com acesso à internet e capacidade para 20 pessoas.
* Banheiro adaptado;
* Área Externa:
* Manutenção e Almoxarifado de ferramentas e materiais diversos;
* Almoxarifado de eventos;
* Vestiários Masculino e Feminino com chuveiros;
* Canteiro para horta;
* Campo de futebol;
* Salão de eventos;
* Oficina de culinária.

**6 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E INDICADORES DE RESULTADOS**

**6.1 – MONITORAMENTO:**

O processo de monitoramento do serviço se dará a partir do planejamento das atividades e do plano de trabalho e ocorrerá durante a execução do serviço socioassistencial, de forma a assegurar a integração e efetividade do serviço.

A observação se dará em todas as etapas da prestação do serviço e será realizada a partir das seguintes premissas:

* Acompanhar as atividades propostas remotas e/ou presenciais, bem como os encontros virtuais com as famílias e comunidade;
* Observar prontuários individuais dos usuários para complementação de informação do atendimento remoto a família;
* Execução das atividades propostas de acordo com o cronograma de atividades socioeducativas disponibilizados por meio remoto ou presencial;
* Reuniões com as equipes do serviço para acompanhar e avaliar o planejamento das atividades em execução no serviço.
* Acompanhar os dados do encaminhamento de usuários para a rede socioassistencial e demais políticas públicas do território;
* Acompanhar a resolução dos encaminhamentos realizados;
* Orientar as famílias frente às demandas apresentadas ou observadas pela equipe técnica por meio remoto ou presencial conforme avaliação técnica;

**6.2 – AVALIAÇÃO**

A avaliação da efetividade do plano de trabalho e das ações do SCFV ocorrerá sistematicamente e será composta pelos resultados e impactos que foram identificados no processo de monitoramento, mensurando a aquisição de conhecimento e o desenvolvimento de suas habilidades sociais.

O processo de avaliação do serviço envolverá as seguintes etapas:

1. Planejamento processo de avaliação;

2. Levantamento dos dados;

3. Sistematização e processamento dos dados;

4. Análise das informações;

5. Elaboração de relatório com os resultados encontrados e considerações;

6. Disseminação do resultado e/ou conclusão junto ao público atendido, funcionários e SMIADS.

A avaliação finaliza um ciclo e verificará se os objetivos e a metodologia adotada estão de acordo com o serviço proposto e executado (gerenciamento do trabalho), possibilitando assim futuras intervenções e subsídios para o replanejamento, atribuindo valor aos resultados gerados pelo serviço.

**6.3 – INDICADORES DE RESULTADOS**

* Alcance da Meta;
* Diminuir o índice de evasão do serviço;
* Melhoria na qualidade do serviço prestado aos beneficiários e seus familiares.

**7 - PLANO DE APLICAÇÃO (EM R$)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Natureza da Despesa** | 1= (2+3+4) | 2 | 3 | 4 |
| **Especificação** | **Total Geral** | **Concedente** | **Concedente** | **Proponente** |
|  |  | (Federal) | (Estadual) | (Municipal) |
| Pessoal (RH) | 217.155,36 | 25.907,71 | 10.114,66 | 181.159,29 |
| Material de Consumo | 12.610,15 | 5.995,18 | 600,00 | 6.014,97 |
| Transporte/Hospedagem | 4.000,00 | 1.200,00 | 400,00 | 2.400,00 |
| Serviços Terceiros (P. Jurídica/Física) | 41.696,00 | 5.296,00 | 400,01 | 36.000,00 |
| Adequação de Espaço/Equipamentos | 1.200,01 | 400,01 | 400,00 | 400,01 |
| Capacitação/Treinamento | 1.240,01 | 640,01 | 600,00 | 0,00 |
| Locação de veículo | 8.630,32 | 1.041,90 | 339,74 | 7.248,67 |
| **TOTAL GERAL** | **R$ 286.531,84** | **R$ 40.480,80** | **R$ 12.854,40** | **R$ 233.222,94** |
|  |  |  |  |  |

**7.1 – ORIGEM DOS RECURSOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **2 - Federal** | **R$ 40.480,80** |
| **3 - Estadual** | **R$ 12.854,40** |
| **4 - Municipal** | **R$ 233.222,94** |
| **1 - Total** | **R$ 286.558,14** |

**8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (EM R$)**

**Concedente (2) - Federal**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1ª parcela | 2ª parcela | 3ª parcela | 4ª parcela | 5ª parcela | 6ª parcela | |
| **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | |
| 7ª parcela | 8ª parcela | 9ª parcela | 10ª parcela | 11ª parcela | | 12ª parcela |
| **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | | **R$ 3.373,40** |

**Concedente (3) - Estadual**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1ª parcela | 2ª parcela | 3ª parcela | 4ª parcela | 5ª parcela | | 6ª parcela |
| **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | | **R$ 1.071,20** |
| 7ª parcela | 8ª parcela | 9ª parcela | 10ª parcela | 11ª parcela | 12ª parcela | |
| **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | |

**Proponente (4) - Município**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1ª parcela | 2ª parcela | 3ª parcela | 4ª parcela | 5ª parcela | 6ª parcela | |
| **R$ 19.435,24** | **R$ 19.435,24** | **R$ 19.435,24** | **R$ 19.435,24** | **R$ 19.435,24** | **R$ 19.435,24** | |
| 7ª parcela | 8ª parcela | 9ª parcela | 10ª parcela | 11ª parcela | | 12ª parcela | |
| **R$ 19.435,24** | **R$ 19.435,24** | **R$ 19.435,24** | **R$ 19.435,24** | **R$ 19.435,24** | | **R$ 19.435,30** | |

Sumaré, \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

José Dantas Silva

Centro Educacional Rebouças - CER

Presidente

APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado

**Local e data Concedente**

**ANEXO II**

**PROPOSTA:** EXECUÇÃO DOSCFV - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – CRUZEIRO.

**PLANO DE TRABALHO**

1. **DADOS CADASTRAIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Preponente:**  Centro Educacional Rebouças - CER | | | | | | **CNPJ:**  03.595.838/00001-63 | | |
| **Endereço:** Avenida Rebouças, n°350  Bairro: Jardim Luz D’Alma | | | | | | | | |
| **Cidade:**  Sumaré | **UF:**  SP | | **CEP:**  13.170-023 | | **DDD/Telefone/Fax:**  (19) 3828.7850 ou 3828.3035 | | | **Esfera Administrativa**: Municipal |
| **Conta Corrente**: 75.311-4 | | **Banco:**  Brasil | | **Agência:**  0990-3 | | | **Praça de Pagamento:**  Sumaré | |
| Endereço Eletrônico: [contato@cer.org.br](mailto:contato@cer.org.br)  Site: [www.cer.org.br](http://www.cer.org.br) | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Dirigente**:  José Dantas Silva | | **CPF do Dirigente:**  926.485.848-20 | |
| **RG/Órgão Expedidor/Data:**  11.610.312-7 /SSP-SP/28/08/2008 | **Cargo:**  Presidente | **Função:**  Administrador de empresas | **Matrícula:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Técnico Responsável:**  Waleria Atiane Neres Teixeira | | **CPF do Técnico Responsável:**  281.468.978-94 | | |
| **RG/Órgão Expedidor/Data:**  24.525.830-9/SSP-SP/17/06/2011 | **Cargo:**  Coordenadora Geral | | **Função:**  Assistente Social | **Matrícula:**  CRESS 33499 – 9ª região |

1. **DESCRIÇÃO DO PROJETO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título do Projeto:** | **Período de Execução:** | |
| SCFV Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Cruzeiro | Início:  01/01/2021 | Término:  31/12/2021 |
| **Identificação Do Objeto:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV. | | |
| **Justificativa:** O processo de crescimento desordenado que passa a maioria das cidades brasileiras determina perdas constantes nos elementos estruturais de seu funcionamento, notadamente, naqueles mais relacionados com a qualidade de vida dos seus habitantes, sobretudo dos mais vulneráveis. Isso se espelha não somente nas áreas que configuram as funções estruturais urbanas, como, habitar, circular, trabalhar e recrear, mas, nos aspectos psicossociais da satisfação humana, da utilização do contexto físico e sociocultural da cidade de Sumaré.  Em verdade, com a expansão da cidade e os impactos das transformações de uso e ocupação do solo, surgem os bolsões de pobreza, território característico de diversas formas de violência e conseqüentemente cenário de inúmeras violações de direitos. Multiplicam-se assim, as suas demandas sociais e com elas a urbanização acelerada, desordenada e desumanizada.  Diante deste cenário e das vulnerabilidades específicas do território este se caracteriza como uma área Rural do Município de Sumaré, onde no Bairro Primavera, Dante Marmirolli I e II, os Bairros Estrela D’Alva, São Bento I e II, São Benedito são compostos por moradias fixas e no Bairro Cruzeiro a maior parte das habitações é de veraneio. A população é composta por trabalhadores rurais e granjeiros, pois o setor econômico em destaque na região são as plantações de tomate e a Granja Satoshi Ito. A população é atendida pela saúde no PSF do Cruzeiro; pela educação na E. M. Dona Augusta Ravagnani Basso e na EEI Pequeno Aprendiz; a coleta de lixo é realizada duas vezes por semana; também são atendidos pelo correio; a energia elétrica é disponibilizada para as propriedades; existe o serviço de água encanada; a população também é atendida com o transporte urbano com uma linha específica em quatro horários de segunda a sexta feira, porém não existe rede de esgoto e asfalto.  Existe um histórico de situações de crianças e adolescentes acompanhando os pais nos serviços da lavoura, indícios de nichos de prostituição e uso de bebida alcoólica. Outro fator que é costume no território é a solicitação de carona em alguns pontos do bairro. Assistência Social atende através do CRAS localizado no Cruzeiro com o Programa Viva Leite, FAIF, Renda Cidadã, Bolsa Família, SPBDPDI, entre outros. O SCFV é ofertado pelo Centro Educacional Rebouças, o qual acontece no mesmo prédio do CRAS Cruzeiro, porém com a gestão da OSC. O território tem muitas especificidades, entre elas o horário de permanência das crianças e adolescentes no SCFV, visto a grande carga horária enfrentada por seus pais ou responsáveis diariamente. Os colaboradores do SCFV fazem um elo entre a escola e o SCFV a fim de amenizar a dificuldade do acesso acompanhando-os do SCFV até a escola e buscando-os na escola para o SCFV.  As longas distâncias entre uma moradia e outra dificulta o acesso as ofertas de serviços acima elencados, por isso com intuito de promover melhoria da qualidade de vida das pessoas - autoestima, convívio, integração social e renda - prevenção e diminuição da exposição aos riscos sociais - criminalidade, prostituição, drogas, entre outros - o Centro Educacional Rebouças desenvolverá dentro da Proteção Social Básica um conjunto de atividades socioeducativas baseadas nos seguintes eixos temáticos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV:   * Convivência Social * Direito de Ser * Participação   Considerando as situações a serem atendidas pelo SCFV CER – Núcleo Cruzeiro, o trabalho a ser realizado também deverá contribuir com o desenvolvimento local, engajamento e fortalecimento de diferentes atores sociais, além de propiciar um avanço na transformação social, promovida por práticas educacionais e de assistência social, consolidando a dupla proteção de direitos.  A proposta de trabalho social a ser desenvolvida, é dirigida às famílias referenciadas no Cadastro Único, tendo como porta de entrada o CRAS Cruzeiro e pessoas e famílias em situações consideradas prioritárias como:   * Trabalho Infantil; * Vivência de violência e ou negligência; * Fora da escola ou em defasagem escolar superior a dois anos; * Em situação de acolhimento; * Em cumprimento de MSE em meio aberto; * Egressos de medidas socioeducativas; * Situação de abuso e/ou exploração sexual; * Com medidas de proteção do ECA; * Crianças e adolescentes em situação de rua; * Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência; * Em situação de isolamento.   A realidade dos nossos participantes se caracteriza através das mais diversas situações elencadas acima, como o CER executa o Serviço de convivência e Fortalecimento de Vínculos neste território desde o reordenamento com qualidade e excelência nos serviços prestados, apresentamos condições plenas para a continuidade do Serviço com o mesmo grau de excelência. | | |

**3 – OBJETIVOS**

**3.1 - OBJETIVO GERAL:**

Prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, potencializando a família como unidade de referência.

**3.2. - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

* Atender crianças e adolescentes com idade escolar e idosos que vivem em vulnerabilidade e ou risco social, através de práticas de convivência e fortalecimento de vínculos familiares;
* Assegurar a proteção social básica que circula entre a educação e a assistência;
* Ampliar o repertório informacional, artístico e cultural dos beneficiários;
* Diminuir os fatores de vulnerabilidade e risco social, fortalecer e empoderar o núcleo familiar;
* Promover espaços de convívio e desenvolvimento dentro do contexto de proteção familiar, escolar e comunitário;
* Ofertar um conjunto de ações que contemplem a convivência, socialização e acolhimento individual e familiar, bem como a promoção da integração na comunidade onde vivem e acesso à geração de renda.

**4 – METODOLOGIA**

**DO ACESSO ÀS ATIVIDADES E ACOMPANHAMENTO**

A organização das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos ocorrerá de maneira planejada e sistematizada de forma que aconteçam remotamente, com a possibilidade da retomada gradativa das atividades presenciais respeitando todas as orientações e normativas do Ministério da saúde e das autoridades sanitárias locais, Decreto Estadual nº 64.879/2020 e o Decreto Municipal nº 10.763/2020.

As atividades socioeducativas que acontecerão remotamente, serão disponibilizadas por meio de material impresso com temáticas que incluem cidadania, cultura, saúde,mercado de trabalho, convivência,entre outros, e serão entregues no âmbito familiar dos participantes/beneficiários todos os materiais necessários, incluindo as cartilhas com orientações para a execução de tais atividades. A comprovação do recebimento será feita por meio de assinatura do responsável familiar e registro fotográfico, constando data de recebimento. Também serão utilizados as ferramentas tecnológicas como o WhatsApp, Classroom, Redes sociais com transmissões ao vivo via página Facebook e Youtube.

Para as atividades socioeducativas que ocorrerá presencialmente, será adotado uma escala de atendimento com pequenos grupos em horários pré-estabelecidos e informados aos participantes e seus familiares com devida antecedência. Os espaços físicos serão devidamente adaptados adotando os procedimentos de higiene pessoal, bem como a higienização do ambiente, etiqueta respiratória e mantendo o distanciamento.

**DO ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL**

O Centro Educacional Rebouças fará acompanhamento contínuo dos beneficiários por meio de ferramentas digitais e telefone, onde os beneficiários poderão compartilhar suas vivências frente às atividades socioeducativas, orientações sobre os benefícios sociais, medidas preventivas e de enfrentamento ao COVID-19 e sobre as demandas por eles apresentadas.

Por meio de encontros virtuais utilizando a plataforma digital Facebook, Youtube,entre outras, serão realizados encontros semanais e ou/quinzenais, conforme planejamento a fim de tratar assuntos presentes atualmente ou no território. Os encontros serão abertos ao público com enfoque nas famílias atendidas pelo SCFV, sendo todos (as) informados (as) previamente por meio de redes sociais e grupos de WhatsApp.

Às famílias que não tem acesso às ferramentas tecnológicas, a equipe técnica levará presencialmente cartilhas explicativas impressas sobre os temas sociais abordados durante os encontros virtuais e fará orientações sobre o tema abordado bem como encaminhar os casos onde percebe-se que há violação de direitos.

As atividades poderá ocorrer também presencialmente, propondo um rodízio com datas e horários pré-estabelecidos para que os encontros com as famílias atendidas possam acontecer. Os locais terão todas as adaptações necessária respeitando e seguindo as orientações do Ministério da Saúde e das autoridades sanitárias locais**,** Decreto Estadual nº 64.879/2020 e o Decreto Municipal nº 10.763/2020.

O objetivo desses encontros é discutir, orientar e explicitar de forma pedagógica, levando em consideração o território ao qual pertencem, sejam elas as violências em sua amplitude, convivência familiar, mudanças em sua rotina, dentre outros.

**DO ATENDIMENTO PRESENCIAL**

Os núcleos de execução do SCFV funcionarão de segunda-feira a quinta-feira, das 07:00 às 17:00 às sextas-feiras das 07:00 às 16:00. Os atendimentos serão realizados conforme orientações técnicas de saúde, mantendo o distanciamento social e garantindo a segurança dos profissionais e beneficiários.

**DAS DISCUSSÕES DE CASOS**

A equipe técnica se reunirá semanalmente de forma presencial para discussão de casos de acordo com identificação ou suspeita de violação de direitos, bem como estabelecer com a Rede de Garantia de Direitos reuniões remotas e/ou presencial quando necessário para os devidos encaminhamentos e acompanhamentos dos casos. Todas as medidas de segurança de saúde serão respeitadas conforme orientação do Ministério da Saúde e das autoridades sanitárias locais.

**ENTREGA DE KIT NUTRICIONAL E COMPLEMENTAÇÃO**

Mensalmente serão fornecidos kits nutricionais, kit de higiene pessoal, limpeza, e kit’s complementares à alimentação, que serão entregues conforme avaliação socioeconômica dos beneficiários, sendo reavaliados bimestralmente para adequação das entregas a serem feitas para contenção das vulnerabilidades agravadas mediante a pandemia.

**DAS AÇÕES COM OS IDOSOS**

As atividades direcionadas aos grupos de idosos, serão planejadas e executadas para ocorrerem semanalmente de forma remota e/ou presencial, podendo ser retomada gradualmente em conformidade com as Portarias Nº 337/2020 e Nº 148/2020 e demais legislações vigentes, respeitando todas as orientações do Ministério da Saúde e autoridades sanitárias locais, Decreto Estadual nº 64.879/2020 e o Decreto Municipal nº 10.763/2020.

As ações e visitas em domicílio com a proposta de atividades de prática corporal adaptada, serão ofertadas quinzenalmente e terão como objetivo combater o sedentarismo melhorando a qualidade de vida em meio ao contexto de isolamento social que impede os idosos de estarem ativamente inseridos em atividades físicas ofertadas na rede.

Os encontros informativos, oficinas, reuniões e eventos de interação e convivência comunitária que visam expressão das habilidades socioemocionais serão ofertados quinzenalmente de forma a intercalar com a atividade de prática corporal. Serão realizados de forma remota ou com a retomada gradual por meio de pequenos grupos, respeitando o limite de participantes de acordo com o espaço disponível, uso de EPIs, regras de distanciamento seguro, entre outras medidas de prevenção a disseminação da COVID-19, evitando assim a aglomeração e oportunizando a inclusão social.

Para que seja prestado apoio psicossocial, as ações serão feitas de forma remota através de chamadas de vídeos individual e/ou coletivas. Também poderão acontecer o apoio psicossocial de forma presencial, respeitando todas as orientações de saúde.

O Centro Educacional Rebouças irá realizar o acompanhamento remotamente e presencial quando necessário, bem como visitas para a entrega de kit’s nutricionais e kit complementar, mediante avaliação socioeconômico.

**4.1 – ATIVIDADES PROPOSTAS:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| 1 – Reunião de planejamento | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 2 – Busca ativa conforme avaliação técnica | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 3 – Distribuição de atividades por faixa etária | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 4 – Reunião mensal com profissionais envolvidos no SCFV | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 5 – Entrega de folhas de freqüência | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 6- Entrega do relatório de justificativa de faltas | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 7 – Visitas domiciliares conforme avaliação técnica | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 8 - Reunião com a rede socioassistencial preferencialmente online | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 9 - Encontro de famílias online |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| 10 – Referência X Contrarreferência | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 11 – Avaliação do SCFV pelo usuário |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |
| 12 – Supervisão técnica | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 13 – Disponibilização de uniformes sempre que necessário | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 14 - Relatórios de atividades com fotos |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |
| 15 – Prestação de contas |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |

**\*** As atividades estão programadas para atendimento remoto e se ocorrer de forma presencial, obedecerá as orientações de controle do COVID – 19.

**4.2- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META** | **FASE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **INDICADOR FÍSICO** | | **DURAÇÃO** | |
| **UNIDADE** | **QT** | **INÍCIO** | **TÉRMINO** |
| 01 | Disponibilizar as vagas de acordo com a meta pactuada. | Disponibilizar as vagas para inclusão de beneficiários no SCFV do CER de acordo com a meta de atendimento e com a triagem do CRAS São Domingos. | Vagas | 80 | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 02 | Desenvolver atividades de acordo com a faixa etária. | Desenvolver atividades socioeducativas remotas para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, através dos seguintes eixos temáticos: Cidadania, Artes, Música, Esporte, Atividades culturais, Meio Ambiente, Saúde e Sexualidade, Empreendedorismo, Mercado de Trabalho, entre outros relacionados ao SCFV. | Atividades | Variável | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 03 | Possibilitar o acompanhamento das famílias | Atender e acompanhar as famílias inseridas no SCFV do CER conforme orientações técnicas de saúde e conforme avaliação técnica. | Famílias das crianças e adolescentes do SCFV | Variável | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 04 | Realizar reuniões de famílias. | Promover encontros, ações e reuniões com as famílias inseridas no SCFV do CER via transmissão ao vivo no Facebook. | Encontros / Reuniões | 9 | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 05 | Proporcionar atividades externas. | Promover atividades externas – estudos do meio, excursões socioeducativas de cultura e lazer quando houver a liberação da OMS junto a secretaria de saúde do estado. | Atividades externas | 3 | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 06 | Adequar espaços. | Realizar adequação e manutenção dos espaços mantidos para desenvolvimento das atividades da organização conforme avaliação prévia. | Salas/Espaços Físicos para atividades | Variável | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 07 | Realizar a Busca ativa. | Executar a busca ativa e visitas domiciliares no território conforme avaliação e necessidade. | Busca ativa / visitas | Variável | 01/01/2021 | 31/12/2021 |

**4.3 – LOCAL DE EXECUÇÃO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cruzeiro** | Rua: Aldebaram, 540 – Chácaras Cruzeiro – Sumaré/SP |

**5 – CAPACIDADE INSTALADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacidade Quantitativa por SCFV Conveniado** | |
| Cruzeiro | 80 pessoas |

**5.0.1 – FAIXA ETÁRIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPOS** | **FAIXA ETÁRIA** |
| Crianças A | De 06 à 08 |
| Crianças B | De 09 à 11 |
| Adolescentes C | De 12 à 14 |
| Adolescentes D | De 15 à 17 |
| Idosos | Acima de 60 anos |

**5.1 – RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Qt.** | **Formação** | **Carga Horária** |
| Orientador Social \* | 02 | Nível Médio ou Superior | 44horas/Semanais |
| Cozinheira | 01 | Nível Fundamental ou Médio | 44horas/Semanais |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 01 | Nível Fundamental ou Médio | 44horas/Semanais |
| Auxiliar de Serviços Técnicos\* | 01 | Nível Fundamental ou Médio | 44horas/Semanais |
| Psicólogo\* | 01 | Nível Superior | 20 horas/Semanais |

**\*Profissional pode ser compartilhado**

**5.2 – INSTALAÇÕES SEDE:**

O Centro Educacional Rebouças, está instalado em prédio próprio com área total de 4600m² e área construída de 853m²

* Área Administrativa:
* Sala de Espera;
* Recepção;
* Sala Administrativa e Financeira;
* Sala de Reunião;
* Banheiro masculino e feminino;
* Sala da Coordenação Geral/Diretoria.
* Área de Convivência:
* Banheiro masculino e feminino;
* Pátio e refeitório sete mesas retangulares, 8 bancos e 12 cadeiras; bebedouro refrigerado, lavatório com 4 torneiras;
* Sala de Convivência para multi atividades: reuniões com famílias, comunidade e atividades socioeducativas;
* Cozinha;
* Dispensa de alimentos;
* Sala de Atendimento (PSBDPDI e SCFV);
* Sala de Atividades (3) - salas para desenvolvimentos das atividades socioeducativas;
* Lavanderia e Almoxarifado de produtos de higiene e limpeza;
* Sala de utensílios e materiais para eventos;
* Área de Espera para crianças e adolescentes;
* Laboratório de informática com 10 computadores com acesso à internet e capacidade para 20 pessoas.
* Banheiro adaptado;
* Área Externa:
* Manutenção e Almoxarifado de ferramentas e materiais diversos;
* Almoxarifado de eventos;
* Vestiários Masculino e Feminino com chuveiros;
* Canteiro para horta;
* Campo de futebol;
* Salão de eventos;
* Oficina de culinária.

**5.2.1 - INSTALAÇÕES USADAS PELO SCFV – CRUZEIRO:**

**Área Interna/Administrativa:**

01 – Sala de Recepção;

01 – Sala de vídeo;

01 – Sala equipe Técnica;

01 – sala de atividades;

01 – Sala de atendimento;

02 – Banheiros.

**Área Externa:**

01 – Lavanderia;

01 – Refeitório;

01 – Cozinha;

01 – Dispensa;

01 – Banheiro Masculino;

01 – Banheiro Feminino;

01 – Horta.

**6 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E INDICADORES DE RESULTADOS**

**6.1 – MONITORAMENTO:**

O processo de monitoramento do serviço se dará a partir do planejamento das atividades e do plano de trabalho e ocorrerá durante a execução do serviço socioassistencial, de forma a assegurar a integração e efetividade do serviço.

A observação se dará em todas as etapas da prestação do serviço e será realizada a partir das seguintes premissas:

* Acompanhar as atividades propostas remotas e/ou presenciais, bem como os encontros virtuais com as famílias e comunidade;
* Observar prontuários individuais dos usuários para complementação de informação do atendimento remoto a família;
* Execução das atividades propostas de acordo com o cronograma de atividades socioeducativas disponibilizados por meio remoto ou presencial;
* Reuniões com as equipes do serviço para acompanhar e avaliar o planejamento das atividades em execução no serviço.
* Acompanhar os dados do encaminhamento de usuários para a rede socioassistencial e demais políticas públicas do território;
* Acompanhar a resolução dos encaminhamentos realizados;
* Orientar as famílias frente às demandas apresentadas ou observadas pela equipe técnica por meio remoto ou presencial conforme avaliação técnica;

**6.2 – AVALIAÇÃO**

A avaliação da efetividade do plano de trabalho e das ações do SCFV ocorrerá sistematicamente e será composta pelos resultados e impactos que foram identificados no processo de monitoramento, mensurando a aquisição de conhecimento e o desenvolvimento de suas habilidades sociais.

O processo de avaliação do serviço envolverá as seguintes etapas:

1. Planejamento processo de avaliação;

2. Levantamento dos dados;

3. Sistematização e processamento dos dados;

4. Análise das informações;

5. Elaboração de relatório com os resultados encontrados e considerações;

6. Disseminação do resultado e/ou conclusão junto ao público atendido, funcionários e SMIADS.

A avaliação finaliza um ciclo e verificará se os objetivos e a metodologia adotada estão de acordo com o serviço proposto e executado (gerenciamento do trabalho), possibilitando assim futuras intervenções e subsídios para o replanejamento, atribuindo valor aos resultados gerados pelo serviço.

**6.3 – INDICADORES DE RESULTADOS**

* Alcance da Meta;
* Diminuir o índice de evasão do serviço;
* Melhoria na qualidade do serviço prestado aos beneficiários e seus familiares.

**7 - PLANO DE APLICAÇÃO (EM R$)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Natureza da Despesa** | 1= (2+3+4) | 2 | 3 | 4 |
| **Especificação** | **Total Geral** | **Concedente** | **Concedente** | **Proponente** |
|  |  | (Federal) | (Estadual) | (Municipal) |
| Pessoal (RH) | 169.275,42 | 25.098,10 | 8.355,36 | 135.821,96 |
| Material de Consumo | 37.800,00 | 3.600,00 | 600,00 | 33.600,00 |
| Transporte/Hospedagem | 4.000,00 | 1.200,00 | 400,00 | 2.400,00 |
| Serviços Terceiros (P. Jurídica/Física) | 37.940,03 | 2.704,01 | 400,00 | 34.836,02 |
| Adequação de Espaço/Equipamentos | 5.119,99 | 1.399,99 | 120,00 | 3.600,00 |
| Capacitação/Treinamento | 2.249,58 | 1.005,13 | 42,25 | 1.202,20 |
| Locação de veículo | 4.568,02 | 400,00 | 400,01 | 3.768,01 |
| Locação de imóvel | 25.367,88 | 5.073,58 | 2.536,79 | 17.757,52 |
| **TOTAL GERAL** | **R$ 286.320,91** | **R$ 40.480,80** | **R$ 12.854,40** | **R$ 232.985,71** |

**7.1 – ORIGEM DOS RECURSOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **2 - Federal** | **R$ 40.480,80** |
| **3 - Estadual** | **R$ 12.854,40** |
| **4 - Municipal** | **R$ 232.985,71** |
| **1 - Total** | **R$ 286.320,91** |

**8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (EM R$)**

**Concedente (2) - Federal**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1ª parcela | 2ª parcela | 3ª parcela | 4ª parcela | 5ª parcela | 6ª parcela | |
| **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | |
| 7ª parcela | 8ª parcela | 9ª parcela | 10ª parcela | 11ª parcela | | 12ª parcela |
| **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | | **R$ 3.373,40** |

**Concedente (3) - Estadual**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1ª parcela | 2ª parcela | 3ª parcela | 4ª parcela | 5ª parcela | | 6ª parcela |
| **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | | **R$ 1.071,20** |
| 7ª parcela | 8ª parcela | 9ª parcela | 10ª parcela | 11ª parcela | 12ª parcela | |
| **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | |

**Proponente (4) - Município**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1ª parcela | 2ª parcela | 3ª parcela | 4ª parcela | 5ª parcela | 6ª parcela | |
| **R$ 19.415,47** | **R$ 19.415,47** | **R$ 19.415,47** | **R$ 19.415,47** | **R$ 19.415,47** | **R$ 19.415,47** | |
| 7ª parcela | 8ª parcela | 9ª parcela | 10ª parcela | 11ª parcela | | 12ª parcela | |
| **R$ 19.415,47** | **R$ 19.415,47** | **R$ 19.415,47** | **R$ 19.415,47** | **R$ 19.415,47** | | **R$ 19.415,54** | |

Sumaré, \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

José Dantas Silva

Centro Educacional Rebouças - CER

Presidente

APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado

**Local e data Concedente**

**ANEXO II**

**PROPOSTA:** EXECUÇÃO DOSCFV - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS –

HORTO FLORESTAL.

**PLANO DE TRABALHO**

1. **DADOS CADASTRAIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Preponente:**  Centro Educacional Rebouças - CER | | | | | | **CNPJ:**  03.595.838/00001-63 | | |
| **Endereço:** Avenida Rebouças, n°350  Bairro: Jardim Luz D’Alma | | | | | | | | |
| **Cidade:**  Sumaré | **UF:**  SP | | **CEP:**  13.170-023 | | **DDD/Telefone/Fax:**  (19) 3828.7850 ou 3828.3035 | | | **Esfera Administrativa**: Municipal |
| **Conta Corrente:** 75.311-4 | | **Banco:**  Brasil | | **Agência:**  0990-3 | | | **Praça de Pagamento:**  Sumaré | |
| Endereço Eletrônico: [contato@cer.org.br](mailto:contato@cer.org.br)  Site: [www.cer.org.br](http://www.cer.org.br) | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Dirigente**:  José Dantas Silva | | **CPF do Dirigente:**  926.485.848-20 | |
| **RG/Órgão Expedidor/Data:**  11.610.312-7 /SSP-SP/28/08/2008 | **Cargo:**  Presidente | **Função:**  Administrador de empresas | **Matrícula:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Técnico Responsável:**  Waleria Atiane Neres Teixeira | | **CPF do Técnico Responsável:**  281.468.978-94 | | |
| **RG/Órgão Expedidor/Data:**  24.525.830-9/SSP-SP/17/06/2011 | **Cargo:**  Coordenadora Geral | | **Função:**  Assistente Social | **Matrícula:**  CRESS 33499 – 9ª região |

1. **DESCRIÇÃO DO PROJETO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título do Projeto:** | **Período de Execução:** | |
| Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Horto Florestal | Início:  01/01/2021 | Término:  31/12/2021 |
| **Identificação Do Objeto:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV. | | |
| **Justificativa:** O processo de crescimento desordenado que passa a maioria das cidades brasileiras determina perdas constantes nos elementos estruturais de seu funcionamento, notadamente, naqueles mais relacionados com a qualidade de vida dos seus habitantes, sobretudo dos mais vulneráveis. Isso se espelha não somente nas áreas que configuram as funções estruturais urbanas, como, habitar, circular, trabalhar e recrear, mas, nos aspectos psicossociais da satisfação humana, da utilização do contexto físico e sociocultural da cidade de Sumaré.  Face a esta realidade, com a expansão da cidade e os impactos das transformações de uso e ocupação do solo, surgem os bolsões de pobreza, território característico de diversas formas de violência e conseqüentemente cenário de inúmeras violações de direitos. Multiplicam-se assim, as suas demandas sociais e com elas a urbanização acelerada, desordenada e desumanizada.  Diante deste cenário e das vulnerabilidades específicas do território, este se caracteriza por uma área verde, Chácaras Três Pontes, onde há mais de 35 anos foi iniciado um processo de ocupação por apenas um indivíduo que até hoje reside no local. A área é de propriedade da FEPASA, composta por um solo argiloso e que após estudos é impróprio para a construção civil, mas mesmo assim mais de 200 famílias residem no local, esses moradores sofrem com as enchentes por estarem muito próximo do Ribeirão Quilombo. No bairro existe apenas uma entrada e uma saída devido a linha férrea existente e quando ocorrem problemas técnicos e mecânicos com os comboios o bairro fica sem acesso de veículos. No que tange a saúde os moradores são atendidos na Unidade Básica de Saúde do Parque Emília, no que se refere à educação as crianças e adolescentes são atendidos com transporte escolar até os seguintes estabelecimentos: EMEF Maria Aparecida de Jesus Segura, E. E. João Franceschini, E. E. José Anchieta, EMEF Antonio Palioto e a EMEI Algodão Doce.  Nessa ocupação a água vem de poço, a energia elétrica em sua maioria é clandestina, o serviço dos correios apenas para quem possui caixa postal e não existe rede de esgoto e asfalto. Há um estudo em andamento na Secretaria de Habitação para a legalização da área, porém sem sucesso no que se refere a legalização. Percebe-se também falta de lideranças comunitárias para ajudar na mobilização e no empoderamento dessas famílias, há também grande interferência do tráfico de drogas no local.  As moradias são atendidas pelo serviço público de coleta de lixo nas segundas feiras e a Assistência também atende através do CRAS localizado no Horto Florestal com o Programa Viva Leite, FAIF, Renda Cidadã, Bolsa Família, SPBDPDI, entre outros. O SCFV é ofertado pelo Centro Educacional Rebouças, o qual acontece no mesmo prédio do CRAS Horto Florestal, porém com a gestão da OSC. O acesso ao prédio onde funciona o CRAS e o SCFV é cortado por uma rodovia intermunicipal muito movimentada o que dificulta o acesso, além disso é um prédio muito antigo e vulnerável principalmente no que se refere a arrombamentos sofridos durante os anos de 2016 e 2017 apesar das instalação de sistema de alarme monitorado desde outubro de 2017.  O Centro Educacional Rebouças tem o intuito de promover melhoria da qualidade de vida das pessoas - autoestima, convívio, integração social e renda - prevenção e diminuição da exposição aos riscos sociais - criminalidade, prostituição, drogas, entre outros – o qual desenvolverá dentro da Proteção Social Básica um conjunto de atividades socioeducativas baseadas nos seguintes eixos temáticos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV:   * Convivência Social * Direito de Ser * Participação   Considerando as situações a serem atendidas pelo SCFV CER – Núcleo Horto Florestal, o trabalho a ser realizado também deverá contribuir com o desenvolvimento local, engajamento e fortalecimento de diferentes atores sociais, além de propiciar um avanço na transformação social, promovida por práticas educacionais e de assistência social, consolidando a dupla proteção de direitos.  A proposta de trabalho social a ser desenvolvida, é dirigida as famílias referenciadas no Cadastro Único, tendo como porta de entrada o CRAS Horto Florestal e pessoas e famílias em situações consideradas prioritárias como:   * Trabalho Infantil; * Vivência de violência e ou negligência; * Fora da escola ou em defasagem escolar superior a dois anos; * Em situação de acolhimento; * Em cumprimento de MSE em meio aberto; * Egressos de medidas socioeducativas; * Situação de abuso e/ou exploração sexual; * Com medidas de proteção do ECA; * Crianças e adolescentes em situação de rua; * Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência; * Em situação de isolamento.   A realidade dos nossos participantes se caracteriza através das mais diversas situações elencadas acima, como o CER executa o Serviço de convivência e Fortalecimento de Vínculos neste território desde o reordenamento com qualidade e excelência nos serviços prestados, apresentamos condições plenas para a continuidade do Serviço com o mesmo grau de excelência. | | |

**3 – OBJETIVOS**

**3.1 - OBJETIVO GERAL:**

Prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, potencializando a família como unidade de referência.

**3.2. - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

* Atender crianças e adolescentes com idade escolar, que vivem em vulnerabilidade e ou risco social, através de práticas de convivência e fortalecimento de vínculos familiares;
* Assegurar a proteção social básica que circula entre a educação e a assistência;
* Ampliar o repertório informacional, artístico e cultural dos beneficiários;
* Diminuir os fatores de vulnerabilidade e risco social, fortalecer e empoderar o núcleo familiar;
* Promover espaços de convívio e desenvolvimento dentro do contexto de proteção familiar, escolar e comunitário;
* Ofertar um conjunto de ações que contemple a convivência, socialização e acolhimento individual e familiar, bem como a promoção da integração ao mercado de trabalho.

**4 – METODOLOGIA**

**DO ACESSO ÀS ATIVIDADES E ACOMPANHAMENTO**

A organização das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos ocorrerá de maneira planejada e sistematizada de forma que aconteçam remotamente, com a possibilidade da retomada gradativa das atividades presenciais respeitando todas as orientações e normativas do Ministério da saúde e das autoridades sanitárias locais, Decreto Estadual nº 64.879/2020 e o Decreto Municipal nº 10.763/2020.

As atividades socioeducativas que acontecerão remotamente, serão disponibilizadas por meio de material impresso com temáticas que incluem cidadania, cultura, saúde,mercado de trabalho, convivência,entre outros, e serão entregues no âmbito familiar dos participantes/beneficiários todos os materiais necessários, incluindo as cartilhas com orientações para a execução de tais atividades. A comprovação do recebimento será feita por meio de assinatura do responsável familiar e registro fotográfico, constando data de recebimento. Também serão utilizados as ferramentas tecnológicas como o WhatsApp, Classroom, Redes sociais com transmissões ao vivo via página Facebook e Youtube.

Para as atividades socioeducativas que ocorrerá presencialmente, será adotado uma escala de atendimento com pequenos grupos em horários pré-estabelecidos e informados aos participantes e seus familiares com devida antecedência. Os espaços físicos serão devidamente adaptados adotando os procedimentos de higiene pessoal, bem como a higienização do ambiente, etiqueta respiratória e mantendo o distanciamento.

**DO ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL**

O Centro Educacional Rebouças fará acompanhamento contínuo dos beneficiários por meio de ferramentas digitais e telefone, onde os beneficiários poderão compartilhar suas vivências frente às atividades socioeducativas, orientações sobre os benefícios sociais, medidas preventivas e de enfrentamento ao COVID-19 e sobre as demandas por eles apresentadas.

Por meio de encontros virtuais utilizando a plataforma digital Facebook, Youtube,entre outras, serão realizados encontros semanais e ou/quinzenais, conforme planejamento a fim de tratar assuntos presentes atualmente ou no território. Os encontros serão abertos ao público com enfoque nas famílias atendidas pelo SCFV, sendo todos (as) informados (as) previamente por meio de redes sociais e grupos de WhatsApp.

Às famílias que não tem acesso às ferramentas tecnológicas, a equipe técnica levará presencialmente cartilhas explicativas impressas sobre os temas sociais abordados durante os encontros virtuais e fará orientações sobre o tema abordado bem como encaminhar os casos onde percebe-se que há violação de direitos.

As atividades poderá ocorrer também presencialmente, propondo um rodízio com datas e horários pré-estabelecidos para que os encontros com as famílias atendidas possam acontecer. Os locais terão todas as adaptações necessária respeitando e seguindo as orientações do Ministério da Saúde e das autoridades sanitárias locais**,** Decreto Estadual nº 64.879/2020 e o Decreto Municipal nº 10.763/2020.

O objetivo desses encontros é discutir, orientar e explicitar de forma pedagógica, levando em consideração o território ao qual pertencem, sejam elas as violências em sua amplitude, convivência familiar, mudanças em sua rotina, dentre outros.

**DO ATENDIMENTO PRESENCIAL**

Os núcleos de execução do SCFV funcionarão de segunda-feira a quinta-feira, das 07:00 às 17:00 às sextas-feiras das 07:00 às 16:00. Os atendimentos serão realizados conforme orientações técnicas de saúde, mantendo o distanciamento social e garantindo a segurança dos profissionais e beneficiários.

**DAS DISCUSSÕES DE CASOS**

A equipe técnica se reunirá semanalmente de forma presencial para discussão de casos de acordo com identificação ou suspeita de violação de direitos, bem como estabelecer com a Rede de Garantia de Direitos reuniões remotas e/ou presencial quando necessário para os devidos encaminhamentos e acompanhamentos dos casos. Todas as medidas de segurança de saúde serão respeitadas conforme orientação do Ministério da Saúde e das autoridades sanitárias locais.

**ENTREGA DE KIT NUTRICIONAL E COMPLEMENTAÇÃO**

Mensalmente serão fornecidos kits nutricionais, kit de higiene pessoal, limpeza, e kit’s complementares à alimentação, que serão entregues conforme avaliação socioeconômica dos beneficiários, sendo reavaliados bimestralmente para adequação das entregas a serem feitas para contenção das vulnerabilidades agravadas mediante a pandemia.

**DAS AÇÕES COM OS IDOSOS**

As atividades direcionadas aos grupos de idosos, serão planejadas e executadas para ocorrerem semanalmente de forma remota e/ou presencial, podendo ser retomada gradualmente em conformidade com as Portarias Nº 337/2020 e Nº 148/2020 e demais legislações vigentes, respeitando todas as orientações do Ministério da Saúde e autoridades sanitárias locais, Decreto Estadual nº 64.879/2020 e o Decreto Municipal nº 10.763/2020.

As ações e visitas em domicílio com a proposta de atividades de prática corporal adaptada, serão ofertadas quinzenalmente e terão como objetivo combater o sedentarismo melhorando a qualidade de vida em meio ao contexto de isolamento social que impede os idosos de estarem ativamente inseridos em atividades físicas ofertadas na rede.

Os encontros informativos, oficinas, reuniões e eventos de interação e convivência comunitária que visam expressão das habilidades socioemocionais serão ofertados quinzenalmente de forma a intercalar com a atividade de prática corporal. Serão realizados de forma remota ou com a retomada gradual por meio de pequenos grupos, respeitando o limite de participantes de acordo com o espaço disponível, uso de EPIs, regras de distanciamento seguro, entre outras medidas de prevenção a disseminação da COVID-19, evitando assim a aglomeração e oportunizando a inclusão social.

Para que seja prestado apoio psicossocial, as ações serão feitas de forma remota através de chamadas de vídeos individual e/ou coletivas. Também poderão acontecer o apoio psicossocial de forma presencial, respeitando todas as orientações de saúde.

O Centro Educacional Rebouças irá realizar o acompanhamento remotamente e presencial quando necessário, bem como visitas para a entrega de kit’s nutricionais e kit complementar, mediante avaliação socioeconômico.

**4.1 – ATIVIDADES PROPOSTAS:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| 1 – Reunião de planejamento | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 2 – Busca ativa conforme avaliação técnica | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 3 – Distribuição de atividades por faixa etária | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 4 – Reunião mensal com profissionais envolvidos no SCFV | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 5 – Entrega de folhas de freqüência | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 6- Entrega do relatório de justificativa de faltas | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 7 – Visitas domiciliares conforme avaliação técnica | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 8 - Reunião com a rede socioassistencial preferencialmente online | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 9 - Encontro de famílias online |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| 10 – Referência X Contrarreferência | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 11 – Avaliação do SCFV pelo usuário |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |
| 12 – Supervisão técnica | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 13 – Disponibilização de uniformes sempre que necessário | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 14 - Relatórios de atividades com fotos |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |
| 15 – Prestação de contas |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |

**\*** As atividades estão programadas para atendimento remoto e se ocorrer de forma presencial, obedecerá as orientações de controle do COVID – 19.

**4.2- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META** | **FASE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **INDICADOR FÍSICO** | | **DURAÇÃO** | |
| **UNIDADE** | **QT** | **INÍCIO** | **TÉRMINO** |
| 01 | Disponibilizar as vagas de acordo com a meta pactuada. | Disponibilizar as vagas para inclusão de beneficiários no SCFV do CER de acordo com a meta de atendimento e com a triagem do CRAS São Domingos. | Vagas | 80 | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 02 | Desenvolver atividades de acordo com a faixa etária. | Desenvolver atividades socioeducativas remotas para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, através dos seguintes eixos temáticos: Cidadania, Artes, Música, Esporte, Atividades culturais, Meio Ambiente, Saúde e Sexualidade, Empreendedorismo, Mercado de Trabalho, entre outros relacionados ao SCFV. | Atividades | Variável | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 03 | Possibilitar o acompanhamento das famílias | Atender e acompanhar as famílias inseridas no SCFV do CER conforme orientações técnicas de saúde e conforme avaliação técnica. | Famílias das crianças e adolescentes do SCFV | Variável | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 04 | Realizar reuniões de famílias. | Promover encontros, ações e reuniões com as famílias inseridas no SCFV do CER via transmissão ao vivo no Facebook. | Encontros / Reuniões | 9 | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 05 | Proporcionar atividades externas. | Promover atividades externas – estudos do meio, excursões socioeducativas de cultura e lazer quando houver a liberação da OMS junto a secretaria de saúde do estado. | Atividades externas | 3 | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 06 | Adequar espaços. | Realizar adequação e manutenção dos espaços mantidos para desenvolvimento das atividades da organização conforme avaliação prévia. | Salas/Espaços Físicos para atividades | Variável | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| 07 | Realizar a Busca ativa. | Executar a busca ativa e visitas domiciliares no território conforme avaliação e necessidade. | Busca ativa / visitas | Variável | 01/01/2021 | 31/12/2021 |

**4.3 – LOCAL DE EXECUÇÃO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Núcleo Horto Florestal** | Estrada Teodor Condiev s/nº - Horto Florestal – Sumaré/SP. |

**5 – CAPACIDADE INSTALADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacidade Quantitativa por SCFV Conveniado** | |
| Horto Florestal | 80 pessoas |

**5.0.1 – FAIXA ETÁRIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPOS** | **FAIXA ETÁRIA** |
| Crianças A | De 05 à 08 |
| Crianças B | De 09 à 11 |
| Adolescentes C | De 12 à 14 |
| Adolescentes D | De 15 à 17 |
| Idosos | Acima de 60 anos |

**5.1 – RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Qt.** | **Formação** | **Carga Horária** |
| Educador Social | 02 | Nível Superior | 44horas/Semanais |
| Técnico Especializado\* | 01 | Nível Superior | 44horas/Semanais |
| Auxiliar Administrativo\*\* | 01 | Nível Médio ou Superior | 44horas/Semanais |
| Cozinheira | 01 | Nível Fundamental ou Médio | 44horas/Semanais |
| Serviços Gerais | 01 | Nível Fundamental ou Médio | 44horas/Semanais |

\*profissional pode ser compartilhado

\*\*profissional pode ser compartilhado com o núcleos e permanece na sede.

**5.2 – INSTALAÇÕES SEDE:**

O Centro Educacional Rebouças, está instalado em prédio próprio com área total de 4600m² e área construída de 853m²

* Área Administrativa:
* Sala de Espera;
* Recepção;
* Sala Administrativa e Financeira;
* Sala de Reunião;
* Banheiro masculino e feminino;
* Sala da Coordenação Geral/Diretoria.
* Área de Convivência:
* Banheiro masculino e feminino;
* Pátio e refeitório sete mesas retangulares, 8 bancos e 12 cadeiras; bebedouro refrigerado, lavatório com 4 torneiras;
* Sala de Convivência para multi atividades: reuniões com famílias, comunidade e atividades socioeducativas;
* Cozinha;
* Dispensa de alimentos;
* Sala de Atendimento (PSBDPDI e SCFV);
* Sala de Atividades (3) - salas para desenvolvimentos das atividades socioeducativas;
* Lavanderia e Almoxarifado de produtos de higiene e limpeza;
* Sala de utensílios e materiais para eventos;
* Área de Espera para crianças e adolescentes;
* Laboratório de informática com 10 computadores com acesso à internet e capacidade para 20 pessoas.
* Banheiro adaptado;
* Área Externa:
* Manutenção e Almoxarifado de ferramentas e materiais diversos;
* Almoxarifado de eventos;
* Vestiários Masculino e Feminino com chuveiros;
* Canteiro para horta;
* Campo de futebol;
* Salão de eventos;
* Oficina de culinária.

**5.2.1 - INSTALAÇÕES USADAS PELO SCFV – HORTO FLORESTAL:**

**Área Administrativa:**

* Recepção;
* Sala dos Técnicos;
* Sala de Reuniões;
* Sala Administrativa;
* Sala de Brinquedos;
* Sala Multi Atividades;
* Cozinha;
* Estoque;
* Sanitário Masculino e Feminino.

**Área Externa:**

* Almoxarifado,
* Sala de Esporte;
* Sala de Artes;
* Casinha de boneca (Teatro) - desativada;
* Refeitório;
* Lavanderia;
* Campo de Futebol;
* Sanitário Masculino e Feminino.

**6 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E INDICADORES DE RESULTADOS**

**6.1 – MONITORAMENTO:**

O processo de monitoramento do serviço se dará a partir do planejamento das atividades e do plano de trabalho e ocorrerá durante a execução do serviço socioassistencial, de forma a assegurar a integração e efetividade do serviço.

A observação se dará em todas as etapas da prestação do serviço e será realizada a partir das seguintes premissas:

* Acompanhar as atividades propostas remotas e/ou presenciais, bem como os encontros virtuais com as famílias e comunidade;
* Observar prontuários individuais dos usuários para complementação de informação do atendimento remoto a família;
* Execução das atividades propostas de acordo com o cronograma de atividades socioeducativas disponibilizados por meio remoto ou presencial;
* Reuniões com as equipes do serviço para acompanhar e avaliar o planejamento das atividades em execução no serviço.
* Acompanhar os dados do encaminhamento de usuários para a rede socioassistencial e demais políticas públicas do território;
* Acompanhar a resolução dos encaminhamentos realizados;
* Orientar as famílias frente às demandas apresentadas ou observadas pela equipe técnica por meio remoto ou presencial conforme avaliação técnica;

**6.2 – AVALIAÇÃO**

A avaliação da efetividade do plano de trabalho e das ações do SCFV ocorrerá sistematicamente e será composta pelos resultados e impactos que foram identificados no processo de monitoramento, mensurando a aquisição de conhecimento e o desenvolvimento de suas habilidades sociais.

O processo de avaliação do serviço envolverá as seguintes etapas:

1. Planejamento processo de avaliação;

2. Levantamento dos dados;

3. Sistematização e processamento dos dados;

4. Análise das informações;

5. Elaboração de relatório com os resultados encontrados e considerações;

6. Disseminação do resultado e/ou conclusão junto ao público atendido, funcionários e SMIADS.

A avaliação finaliza um ciclo e verificará se os objetivos e a metodologia adotada estão de acordo com o serviço proposto e executado (gerenciamento do trabalho), possibilitando assim futuras intervenções e subsídios para o replanejamento, atribuindo valor aos resultados gerados pelo serviço.

**6.3 – INDICADORES DE RESULTADOS**

* Alcance da Meta;
* Diminuir o índice de evasão do serviço;
* Melhoria na qualidade do serviço prestado aos beneficiários e seus familiares.

**7 - PLANO DE APLICAÇÃO (EM R$)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Natureza da Despesa** | 1= (2+3+4) | 2 | 3 | 4 |
| **Especificação** | **Total Geral** | **Concedente** | **Concedente** | **Proponente** |
|  |  | (Federal) | (Estadual) | (Municipal) |
| Pessoal (RH) | 177.315,05 | 24.693,29 | 7.841,18 | 144.780,58 |
| Material de Consumo | 42.021,15 | 6.800,00 | 600,00 | 34.621,15 |
| Transporte/Hospedagem | 2.800,00 | 1.200,00 | 400,00 | 1.200,00 |
| Serviços Terceiros (P. Jurídica/Física) | 46.538,35 | 4.000,00 | 400,00 | 42.138,36 |
| Adequação de Espaço/Equipamentos | 8.040,00 | 1.800,00 | 1.200,00 | 5.040,00 |
| Capacitação/Treinamento | 3.955,37 | 1.587,52 | 813,22 | 1.554,64 |
| Locação de veículo | 6.001,66 | 400,00 | 1.600,01 | 4.001,66 |
| **TOTAL GERAL** | **R$ 286.671,59** | **R$ 40.480,80** | **R$ 12.854,40** | **R$ 233.336,39** |
|  |  |  |  |  |

**7.1 – ORIGEM DOS RECURSOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **2 - Federal** | **R$ 40.480,80** |
| **3 - Estadual** | **R$ 12.854,40** |
| **4 - Municipal** | **R$ 233.336,39** |
| **1 - Total** | **R$ 286.671,59** |

**8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (EM R$)**

**Concedente (2) - Federal**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1ª parcela | 2ª parcela | 3ª parcela | 4ª parcela | 5ª parcela | 6ª parcela | |
| **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | |
| 7ª parcela | 8ª parcela | 9ª parcela | 10ª parcela | 11ª parcela | | 12ª parcela |
| **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | **R$ 3.373,40** | | **R$ 3.373,40** |

**Concedente (3) - Estadual**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1ª parcela | 2ª parcela | 3ª parcela | 4ª parcela | 5ª parcela | | 6ª parcela |
| **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | | **R$ 1.071,20** |
| 7ª parcela | 8ª parcela | 9ª parcela | 10ª parcela | 11ª parcela | 12ª parcela | |
| **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | **R$ 1.071,20** | |

**Proponente (4) - Município**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1ª parcela | 2ª parcela | 3ª parcela | 4ª parcela | 5ª parcela | 6ª parcela | |
| **R$ 19.444,69** | **R$ 19.444,69** | **R$ 19.444,69** | **R$ 19.444,69** | **R$ 19.444,69** | **R$ 19.444,69** | |
| 7ª parcela | 8ª parcela | 9ª parcela | 10ª parcela | 11ª parcela | | 12ª parcela | |
| **R$ 19.444,69** | **R$ 19.444,69** | **R$ 19.444,69** | **R$ 19.444,69** | **R$ 19.444,69** | | **R$ 19.444,80** | |

Sumaré, \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

José Dantas Silva

Centro Educacional Rebouças - CER

Presidente

APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado

**Local e data Concedente**