**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS**

**RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO**

|  |
| --- |
| Período de Referência: Março a Dezembro 2021  Serviço de Proteção Social [ x ] Básica [   ] Especial |

|  |
| --- |
| **1) IDENTIFICAÇÃO:**  Organização da Sociedade Civil: Centro Educacional Rebouças  Endereço: Av. Rebouças, nº350 – Jd. Luz D’Alma – Sumaré/SP  Telefones: (019) 3828 7850  Email: contato@cer.org.br  Site: http://cer.org.br/ |

|  |
| --- |
| **2) RESPONSÁVEL LEGAL:**  Nome: José Dantas Silva  Cargo: Presidente  Endereço: Av. Rebouças, 350 – Jd. Luz D’Alma – Sumaré/SP  Telefone: (019) 3828 7850  Email: waleria@cer.org.br |

|  |
| --- |
| **3) RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO:**  Nome: Waléria Atiani Neres Teixeira  Cargo: Coordenadora geral  N. do Conselho de Classe:  Endereço: Av. Rebouças, 350 – Jd. Luz D’Alma – Sumaré/SP |

|  |
| --- |
| **4) ÓRGÃO GESTOR:**  Nome: Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social  Endereço: Av. Brasil, 1111 – Jd. Nova Veneza – Sumaré/SP CEP: 13177-050  Telefones: (19) 3399-5769  Email: [apoiotec.siades@gmail.com](mailto:apoiotec.siades@gmail.com) |

**5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

**5.1 Identificação do Objeto:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

**5.2 Objetivo Geral:** Prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, potencializando a família como unidade de referência.

**5.3 Público Alvo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIÇÃO DOS USUÁRIOS ATENDIDOS DO PERÍODO** | **QUANTIDADE** |
| Crianças (6-11 anos e 11 meses) | 117 |
| Adolescentes (12-17 anos e 11 meses) | 108 |
| Crianças/adolescentes com deficiência |  |
| Idosos (acima de 60 anos) | 18 |
| Idosos com deficiência | 0 |
| Mulheres (acima de 18 anos) | 0 |
| Homens (acima 18 anos) | 0 |
| Adultos com deficiência | 0 |

**5.4 Público Prioritário:**

O SCFV tem por público prioritário crianças e/ou adolescentes e/ou pessoas idosas nas seguintes situações:

* Em situação de isolamento;
* Trabalho infantil;
* Vivência de violência e/ou negligência;
* Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos;
* Em situação de acolhimento;
* Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;
* Egressos de medidas socioeducativas;
* Situação de abuso e/ou exploração sexual;
* Com medidas de proteção do ECA;
* Crianças e adolescentes em situação de rua;
* Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência.

**5.5 Campo da vulnerabilidade social:**

O SCFV atua nos mais diversos campos de vulnerabilidade social, de acordo com a Política Nacional de Assistência Social são campos que decorrem da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e, ou, fragilização de vínculos afetivos – relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras).

**5.6 Dias e Horários de Atendimento:**

Segunda a quinta - 07h às 17h

Sexta - 07h às 16h

**5.7 Meta de Atendimento:**

Total de 240.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPA/FASE** | **QUANTIDADE** | | | **COMENTÁRIOS** |
| Disponibilizar as vagas  de acordo com a meta pactuada | Prévia  240 | Med  20 | Real  243 | As vagas foram disponibilizadas conforme às exclusão foram feitas, mesmo não havendo mudança na meta, atualmente estamos com 3 participantes acima da meta pactuada. |
| Desenvolver atividades de acordo com a faixa etária | 240 | 20 | 243 | Em razão da pandemia causada pela COVID-19, as atividades foram planejadas e executadas de forma remota e presencial de acordo com a faixa etária dos participantes, garantindo a segurança seguindo as orientações da OMS, autoridades sanitárias e Decreto Municipal 10.763/2020. Em agosto seguindo o Protocolo Municipal houve a retomada dos atendimentos presenciais em pequenos grupos fixos e em casos de violação de direitos, os participantes frequentaram todos os dias. |
| Possibilitar o acompanhamento das famílias | 157 | - | 157 | Os acompanhamentos realizados estiveram alinhados com o CRAS, onde pudemos somar ações e criar estratégias junto a rede socioassistencial. Em virtude da pandemia causada pela COVID-19, garantimos a segurança das famílias, respeitando o distanciamento conforme orientações da OMS e autoridades sanitárias. Decreto Municipal 10.763/2020. |
| Realizar encontros de família | 12 | 1 | 10 | Devido a crise sanitária causada pela COVID-19, para garantir a segurança das famílias e seguir as normas de saúde, os encontros ocorreram de forma remota, através de transmissão ao vivo nas redes sociais Facebook e Youtube da instituição. Os encontros de famílias continuaram de forma remota devido a facilidade de participação e interação do público atendido e da comunidade permitindo que a confraternização de encerramento das atividades fosse presencial, uma vez que a vacinação avançou e houveram baixas nos casos de COVID-19. |
| Proporcionar atividades externas | - | - | - | Não houveram atividades externas  devido a pandemia causada pela Covid-19. Decreto Municipal 10.763/2020. |
| Adequar espaços | - | - | - | As adequações de espaço foram realizadas com aquisição de lixeiras com pedal, tapetes sanitários e totem de álcool, conforme seguindo o Protocolo Municipal. |
| Realizar a Busca Ativa | - | - | - | A equipe técnica realizou as buscas ativas conforme necessidade de cada núcleo, em razão da pandemia COVID-19 garantimos a segurança e seguimos as normas de saúde seguindo o Protocolo Municipal. |

|  |
| --- |
| **6. PLANEJAMENTO DA IMPLANTAÇÃO:**  Os participantes foram atendidos em seu território a partir dos grupos divididos por faixa etária ou intergeracionais, com atividades socioeducativas e dirigidas voltadas para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Com a oferta de atividades coletivas planejadas, adequadas a cada ciclo de vida, visou-se prevenir situações de risco através de fortalecimento de vínculos entre os membros da família, bem como do sujeito/ família com a comunidade, e auxiliando, por exemplo, no acesso a direitos, no desenvolvimento biopsicossocial, no fortalecimento desenvolvimento das potencialidades e da autonomia.  O trabalho desenvolvido com as crianças e adolescentes do SCFV, aconteceu em contra turno escolar, com divisão adequada por faixa etária de segunda a sexta feira, sendo que a carga horária de atendimento variou de acordo com a nova metodologia adaptada ao período de pandemia. Em casos prioritários os atendimentos aconteceram de forma presencial e individual, amenizando os riscos sociais que a pandemia trouxe com a suspensão das atividades coletivas. Com o retorno gradual das atividades, em agosto de 2021, os grupos retornaram de forma fixa, divididos por faixa etária e a metodologia utilizada visou a escuta e o acolhimento, possivelmente afetados durante o distanciamento social imposto pela pandemia.  A utilização de práticas socioeducativas, buscou associar aprendizagem, participação crítica, estímulo a atitudes mobilizadoras e transformadoras, além do trabalho cooperativo que desempenha um papel de extrema importância, garantindo que as propostas encontrem maior receptividade entre as crianças e adolescentes.  As atividades foram desenvolvidas de forma a assegurar e fortalecer a convivência grupal, familiar e comunitária. Desta forma, Centro Educacional Rebouças, embasados pelos eixos temáticos que norteiam o SCFV, realizou sua abordagem socioeducativa direcionada pelos quatro pilares da educação da UNESCO: “Aprender a conhecer, Aprender a fazer, Aprender a Conviver e Aprender a ser”, que embasam o conhecimento, competências, execução, cidadania, respeito e projeto de vida.  A valorização da aprendizagem e a convivência são aspectos essenciais para a multiplicação das ações que contribuíram para o desenvolvimento integral dos participantes.  SCFV – Idoso:  Os idosos receberam orientações de acordo com os eixos que orientam a organização do SCFV:   * Convivência Social * Direito de ser * Participação   As atividades voltadas para este público incluíram acolhimento remoto em grupo realizado pela equipe técnica. Foram realizadas atividades físicas individuais no domicílio dos idosos, em espaços abertos, preservando assim a saúde dos idosos sem deixar de priorizar a privacidade, escuta e troca de informações.  Foram oferecidas oficinas de forma remota com vídeos de artesanato e de reflexões referentes ao distanciamento social com a psicóloga voluntária. Com o retorno das atividades presenciais, o grupo dos idosos participaram da oficina do Projeto Renovart que possibilitou vivências e instrumentos de sensibilização para registrar histórias de vida, estimular a criatividade, valorizar a memória cultural e fortalecer os vínculos grupais e comunitários, oportunizando aprendizados.  O exercício da cidadania como prática nas atividades foram desenvolvidas pelo serviço potencializando a descoberta de habilidades e competências possibilitando um novo olhar, uma nova perspectiva sobre sua realidade, conduzindo-os para o acesso a direitos sociais básicos, à cultura e ao lazer.  Os atendimentos e acolhidas sociais ocorreram individualmente e em espaços adequados ao período de pandemia, assim como encaminhamentos que se fizerem necessários, através de identificação de casos prioritários, de forma, a assegurar ações no âmbito da assistência social, prevenindo situações de risco, despertando e potencializando habilidades, respeitando sua identidade cultural, social e psicológica.  O Centro Educacional Rebouças em parceria com a rede socioassistencial e outras áreas que se fizerem necessárias de acordo com a demanda, efetivou as ações por meio de contatos telefônicos, encaminhamentos, relatórios e em reuniões previamente agendadas mensalmente. |

**7) RECURSOS HUMANOS E OPERACIONAIS DO SERVIÇO:**

**7.1 Recursos Humanos:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO** | **NOME** | **CARGA HORÁRIA** | **VÍNCULO EMPREGATÍCIO** |
| Coordenador Geral | Waleria Atiane Neres Teixeira | 20 | CLT/MEI |
| Supervisor Administrativo | Marcelo Rondini Nucci | 22 | CLT/MEI |
| Educador Social | Edilene Lobão | 44 | CLT/MEI |
| Recepcionista | Alexandra Ribeiro Passos | 22 | CLT/MEI |
| Assistente Social | Valdirene de Castro Favaro | 30 | CLT/MEI |
| Assistente Administrativo | Adrielle de S. Lemes | 44 | CLT/MEI |
| Cozinheira | Geralda Julia da Silva | 44 | CLT/MEI |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Raquel Rosa de Almeida Oliveira | 44 | CLT |
| Orientador Social | Marielli Tafner Ferreira | 44 | CLT/MEI |
| Orientador Social | Mariele Cássia Sales Leite | 44 | CLT/MEI |
| Cozinheira | Sandra Luiza de SA Ribeiro | 44 | CLT |
| Serviços gerais | Romário Nilton Resende | 44 | CLT |
| Psicólogo | Juliana Guerbes da Silva | 20 | CLT |
| Educador Social | Guilherme Andrade Lima Silverio | 44 | CLT |
| Educador Social | Noedyr Eduardo  Zanqueti | 44 | CLT/MEI |
| Auxiliar Administrativo | Thatiana Rossi Moura | 44 | CLT/MEI |
| Cozinheira | Luciane Aparecida da S. Nascimento | 44 | CLT |
| Serviços Gerais | Kaliene Ferreira Nascimento | 44 | CLT |
| Serviços Gerais | Maria Edileuza da Silva Camargo | 44 | CLT |

**7.2 Estrutura Física:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO**  **SCFV- ALVORADA** | **QUANTIDADE** | **DISPONÍVEL NO OBJETO** | **REPAROS REALIZADOS** | **OBSERVAÇÕES** |
| Área de Espera | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Recepção | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Sala Coordenação/Gerência | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Sala de Administrativo | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Sala Adm/Financeiro | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Sala de Diretoria | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Refeitório/Pátio de Atividades | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Sala de atividades multiuso | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Cozinha | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Despensa de alimentos | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Sala Coordenação/Equipe Técnica | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusiva |
| Sala Equipe Técnica | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusiva |
| Sala de atividades Socioeducativa | 03 | 03 | Manutenção básica | 1 Compartilhado  2 Exclusivas |
| Sala de Atendimento/Reunião | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Sala de Manutenção | 01 | 01 | - | Exclusivo |
| Banheiro feminino | 02 | 02 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Banheiro masculino | 02 | 02 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Banheiro adaptado para pessoas com deficiência | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Lavanderia | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Laboratório de informática | 01 | 01 | - | Compartilhado |
| Almoxarifado | 01 | 01 | - | Exclusivo |
| Vestiário masculino com acessibilidade para pessoas com deficiência | 01 | 01 | - | Compartilhado |
| Vestiário feminino com acessibilidade para pessoas com deficiência | 01 | 01 | - | Compartilhado |
| Sala de atividades culinárias | 01 | 01 | - | Compartilhado |
| Campo de futebol | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Espaço de lazer gramado | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| **DESCRIÇÃO**  **SCFV- HORTO** | **QUANTIDADE** | **DISPONÍVEL NO OBJETO** | **REPAROS REALIZADOS** | **OBSERVAÇÕES** |
| Refeitório/Pátio de Atividades | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Cozinha | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Despensa de alimentos | 01 | 01 | - | Exclusivo |
| Sala Equipe Técnica | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Sala de atividades Socioeducativa | 02 | 02 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Sala de Atendimento/Reunião | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Banheiro feminino | 02 | 02 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Banheiro masculino | 02 | 02 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Lavanderia/ almoxarifado | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Campo de Futebol | 01 | 01 | Manutenção básica | Sediado |
| Espaço de lazer gramado | 01 | 01 | Manutenção básica | Sediado |
| **DESCRIÇÃO**  **SCFV- CRUZEIRO** | **QUANTIDADE** | **DISPONÍVEL NO OBJETO** | **REPAROS REALIZADOS** | **OBSERVAÇÕES** |
| Refeitório/Pátio de Atividades | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Cozinha | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Despensa de alimentos | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Sala Equipe Técnica | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Sala de atividades Socioeducativa | 02 | 02 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Sala de Atendimento/Reunião | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Banheiro feminino | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Banheiro masculino | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Lavanderia | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Almoxarifado | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Campo de Futebol | 01 | 01 | Manutenção básica | Sediado |
| Espaço de lazer gramado | 01 | 01 | Manutenção básica | Sediado |

**7.3** **Recursos Físicos:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO**  **SCFV-ALVORADA** | **QUANTIDADE** | **DISPONÍVEL NO OBJETO** | **REPAROS REALIZADOS** | **OBSERVAÇÕES** |
| Veículo | 5 | 5 | Manutenção mecânica | compartilhado |
| Telefone | 10 | 4 | - | Compartilhado |
| Computadores | 23 | 4 | Manutenção de computador | Exclusivo |
| Notebook | 3 | 3 | - | Exclusivo |
| Câmera fotográfica | 3 | 2 | - | Exclusivo e compartilhado |
| Impressoras | 5 | 2 | Manutenção | Exclusivo |
| Cadeiras plástica | 262 | 262 | - | Exclusivo |
| Cadeiras de ferro | 43 | 43 | - | Exclusivo |
| Cadeiras escritorio | 30 | 30 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Cadeira com apoio | 40 | 40 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Mesas para refeitório/ | 15 | 15 | - | Compartilhado |
| Mesa de reunião | 1 | 1 |  | Compartilhado |
| Mesa de escritório | 24 | 4 | - | Exclusivo |
| Bebedouro | 1 | 1 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Longarinas | 2 | 2 | - | Compartilhado |
| Geladeira | 3 | 3 | Manutenção | Compartilhado |
| Freezer | 3 | 3 | - | Compartilhado |
| Microondas | 1 | 1 | Manutenção | Compartilhado |
| Fogão | 1 | 1 | Manutenção | Compartilhado |
| Armários escritório | 9 | 0 | - | Exclusivo |
| Armário de aço | 8 | 0 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Gaveteiro de aço | 3 | 1 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Ar condicionado | 11 | 2 | Manutenção | Exclusivo |
| Ventiladores | 11 | 11 | Manutenção | Compartilhado |
| Equipamentos de música | 21 | 21 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Aparelho de som | 3 | 3 | - | Exclusivo |
| Caixa de som | 1 | 1 | - | Compartilhado |
| TV LCD | 1 | 1 | - | Compartilhado |
| Projetor | 2 | 2 | - | Compartilhado |
| DVD | 1 | 1 | - | Compartilhado |
| Estante de aço | 14 | 6 | - | Exclusivos/compartilhados |
| Roupeiro de Aço | 3 | 3 | - | Compartilhado |
| Gabinete de cozinha | 1 | 1 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Máquina de costura | 1 | 0 | - | Exclusivo |
| Fones com microfone | 10 | 10 | - | Compartilhado |
| Multifuncional Brother | 1 | 1 | - | Compartilhado |
| Relógio de Ponto | 1 | 1 | - | Compartilhado |
| Cadeira Executiva | 30 | 4 | Manutenção básica | Exclusivo |
| **DESCRIÇÃO**  **SCFV-HORTO** | **QUANTIDADE** | **DISPONÍVEL NO OBJETO** | **REPAROS REALIZADOS** | **OBSERVAÇÕES** |
| Computadores | 1 | 1 | - | Exclusivo |
| Instrumentos musicais | 17 | 17 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Cadeiras | 79 | 79 | - | Exclusivo |
| Mesas para refeitório | 18 | 18 | - | Exclusivo |
| Relógio Ponto | 01 | 01 | - | Exclusivo |
| **DESCRIÇÃO**  **SCFV- CRUZEIRO** | **QUANTIDADE** | **DISPONÍVEL NO OBJETO** | **REPAROS REALIZADOS** | **OBSERVAÇÕES** |
| Computadores | 1 | 1 | Manutenção de computador | Exclusivo |
| Instrumentos musicais | 20 | 20 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Cadeiras | 46 | 46 | - | Exclusivo |
| Mesas para refeitório | 20 | 20 | - | Exclusivo |
| Bebedouro | 1 | 1 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Ventilador de chão | 4 | 4 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Toldo cortina retrátil | 1 | 1 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Relógio Ponto | 1 | 1 | Manutenção básica | Exclusivo |

**7.4 Recursos Financeiros:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Controle financeiro** | Saldo anterior | Receita | Despesas | Saldo p/ mês |
| Federal | R$ - | R$ 54.544,20 | R$ 54.544,20 | R$ |
| Estadual | R$ - | R$ 38.563,20 | R$ 38.563,20 | R$ |
| Municipal | R$ - | R$ 699.545,04 | R$ 649.780,27 | R$ 49.764,77 |
| Aplicação | R$ - |  |  | R$ 1.008,03 |
| Pag. indevido restituído |  |  |  | R$ 19,34 |
| TOTAL R$ 50.792,14 | | | | |

|  |
| --- |
| **8) REDE DE SERVIÇOS DO MUNICÍPIO COM AS QUAIS HÁ ARTICULAÇÃO:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Órgão/Serviço** | **Articulação** | **Frequência** |
| CRAS | Realizadas reuniões presenciais e remotas, contatos telefônicos, encaminhamento e relatório; | diariamente |
| CREAS | Realizadas reuniões presenciais e remotas, contatos telefônicos, encaminhamento e relatório; | quinzenalmente |
| CONSELHO TUTELAR | Realizadas reuniões, contatos telefônicos e relatório; | quinzenalmente |
| ESCOLAS | Realizadas reuniões presenciais e remotas, contatos telefônicos, encaminhamento e relatório; | semanalmente |
| UBS | Realizadas reuniões presenciais e remotas, contatos telefônicos, encaminhamento e relatório; | semanalmente |
| SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | Contatos telefônicos, Reuniões, encaminhamento de relatórios. | Eventual |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9) Objetivos Específicos** | **Indicadores Quantitativos** | **Indicadores Qualitativos** |
| Atender crianças e adolescentes com idade escolar, que vivem em vulnerabilidade e/ou risco social, através de práticas de convivência e fortalecimento de vínculos familiares; | Lista de frequência;  Buscas ativas;  Fotos de atividades;  Número de participantes;  Número de atividades realizadas no SCFV pela  equipe socioeducativa.  Números de encontros de famílias e oficinas de culinária.  Pesquisa de satisfação e avaliação da execução do serviço enviadas às famílias. | Redução de ocorrência de situações de vulnerabilidade social; Interação da família para com o serviço e do serviço para com a comunidade com o auxílio das redes sociais.  Oferta de espaços de socialização com o retorno gradual das atividades presenciais. |
| Assegurar a proteção social básica que circula entre a educação e a assistência; | Reuniões com a rede socioassistencial;  Articulações com a rede;  Acompanhamento às famílias atendidas;  Número de famílias atendidas. | Garantia de atendimento integral ao público atendido. |
| Ampliar o repertório informacional, artístico e cultural dos beneficiários. | Número de atividades ofertadas, remotas e presenciais;  Número de atividades concluídas pelos participantes;  Avaliação dos participantes. Número de atividades realizadas pela equipe socioeducativa;  Pesquisa de satisfação das atividades socioeducativas executadas.  . | Melhor interação e comunicação social;  Expansão das possibilidades de vivências.  Ampliação do conhecimento individual de cada participante, por meio de atividades em grupo como: Artes visuais, Capoeira, Jiu Jitsu, Dança, Malabares, Sarau, Futebol, Cinema e Saúde reprodutiva e sexualidade. |
| Diminuir os fatores de vulnerabilidade e risco social, fortalecer e empoderar o núcleo familiar; | Visita domiciliar;  Atendimentos presenciais e remotos; Discussão técnica frente às demandas identificadas;  Reuniões intersetoriais. | Melhoraria no fortalecimento psicossocial dos indivíduos e encaminhamentos a rede socioassistencial;  Orientações à procura pelos equipamentos de garantia de direitos disponíveis no município. |
| Ofertar um conjunto de ações que contemplem a prestação do serviço e preserve o atendimento social prestado. | Atendimentos remotos e presenciais; Ações realizadas em conjunto a rede socioassistencial. | Promoção da percepção na melhoria da oferta a proteção social básica às famílias atendidas; |
| Promover espaços de convívio e desenvolvimento dentro do contexto de proteção familiar, escolar e comunitário; | Número de atividades;  Número de encontros de famílias;  Número de reuniões técnicas; Fotos das atividades realizadas pelos participantes; Registro de prints das rodas de conversa. | Fortalecimento das relações afetivas familiares e comunitárias com o apoio da rede socioassistencial; Relatos dos participantes a respeito das atividades remotas coletivas; Preservação dos vínculos. |

|  |
| --- |
| **10) TRANSPARÊNCIA:** O Centro Educacional Rebouças reúne e publica suas parcerias celebradas, ações executadas e demais informações sobre seus serviços, programas e projetos em suas mídias sociais e site, que preconiza a Lei 13019/2014 com a finalidade de dar ampla transparência aos valores pagos, execução do objeto com recursos da parceria. |

|  |
| --- |
| **10.1. Descreva como se dá a identificação da parceria no local de execução:**  Parceria identificada em área de espera de visitas na entrada da instituição, bem como nos veículos de comunicação da instituição. |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.2. Encontram-se disponíveis no site da OSC:** | |
| Todas as parcerias celebradas com a administração pública | X |
| Data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da Administração Pública responsável | X |
| Nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB | X |
| Descrição do objeto da parceria | X |
| Valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso | X |
| Situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo | - |
| Atividades e resultados | X |
| Estatuto social atualizado | X |
| Termos de ajustes | - |
| Planos de trabalho | X |
| Relação nominal dos dirigentes | X |
| Valores repassados | X |
| Lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos | X |
| Remuneração individualizada dos dirigentes | X |
| Remuneração individualizada dos empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções | X |
| Balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos | X |
| Regulamento de compras | X |
| Regulamento para contratação de pessoal | X |

|  |
| --- |
| **10.3. Descreva como se dá a identificação da parceria nos materiais impressos pela OSC:**  Atualmente, a OSC não identifica a parceria nos materiais impressos. |

|  |
| --- |
| **10.4. Descreva como se dá a identificação da parceria no site, publicações na mídia e nas redes sociais:**  Há a identificação de parcerias ilustradas no fim da página do site, bem como nos banners, cartazes e informativos publicados nas mídias sociais da instituição. |

|  |
| --- |
| **10.5. Descreva como se dá a identificação da parceria nos uniformes dos colaboradores e usuários:**  Atualmente, a OSC não identifica a parceria por meio dos uniformes utilizados. |

|  |
| --- |
| **10.6. Descreva como se dá a identificação da parceria nos veículos utilizados na execução do objeto:**  Atualmente, em sua frota a OSC possui dois veículos próprios com a identificação da Secretaria de Desenvolvimento Social do Governo do Estado de São Paulo, bem como os veículos locados possuem a identificação da parceria em execução. |

|  |
| --- |
| **11. MONITORAMENTO** |

|  |
| --- |
| **11.1 Descreva de que forma ocorreu o monitoramento ao serviço no período:**  O monitoramento ocorreu durante todas as etapas da prestação de serviços:   * Acompanhamento das listas de frequência das atividades diárias, bem como das reuniões com famílias e comunidade; * Observação de prontuários individuais dos usuários, para atualização e complementos necessários; * Orientações e supervisão dos profissionais contratados durante as atividades para verificar o adequado cumprimento do plano de trabalho; * Realização de reuniões com as equipes do serviço para avaliar e acompanhar o planejamento das atividades em execução; * Acompanhamento das reuniões realizadas entre os serviços e os familiares, comunidade e representantes das demais políticas públicas; * Acompanhamento das resoluções dos encaminhamentos realizados; * Verificação das instalações onde o serviço foi executado; * Verificação da compatibilidade dos materiais utilizados para o trabalho socioeducativo, alimentação e higiene com a proposta de trabalho e com os comprovantes apresentados em prestação de contas mensal; * Observação da compatibilidade da equipe técnica do serviço com a constante no plano de trabalho; * Observação da forma como a equipe do serviço se relacionou com os usuários e familiares, visando a identificação da necessidade de cursos e /ou capacitação para a equipe técnica. * Acompanhar as atividades propostas remotas e/ou presenciais, bem como os encontros virtuais com as famílias e comunidade; * Verificar prontuários individuais dos usuários para complementação de informação do atendimento a família; * Acompanhar a execução das atividades propostas de acordo com o cronograma de atividades socioeducativas disponibilizados por meio de plataforma online ou presencial quando necessário; * Reuniões com as equipes do serviço para acompanhar e avaliar o planejamento das atividades em execução no serviço. * Acompanhar os dados do encaminhamento de usuários para a rede socioassistencial e demais políticas públicas do território; * Acompanhar a resolução dos encaminhamentos realizados; * Orientar e acompanhar as famílias frente às demandas apresentadas e observadas pela equipe técnica por meio remoto ou presencial conforme avaliação técnica. * Aplicação de pesquisa de satisfação enviada às famílias para avaliação do trabalho executado. |

|  |
| --- |
| **11.2 Avaliação de resultados:**  Os objetivos foram alcançados e devidamente mensurados qualitativamente a partir das devolutivas recebidas e dos relatos dos participantes, bem como das famílias. De forma remota e presencial, pudemos observar a efetividade das atividades propostas frente ao período de pandemia e materiais utilizados para a formação social dos indivíduos. A avaliação das listas de frequência, apropriação dos participantes em relação ao território e o progresso autonômico também foram determinantes para uma avaliação de resultados positiva. Durante o período, nota-se que há a compreensão do território em relação ao trabalho realizado pela Instituição. |

|  |
| --- |
| **11.3 Avaliação de impactos:**  Em caráter positivo a conquista e o reconhecimento do território; A identificação das potencialidades dos indivíduos; O fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários por meio do conselho comunitário; A percepção das famílias em relação às atividades desenvolvidas e o impacto causado pelas mesmas; O aumento da participação das famílias nos encontros de famílias virtuais, bem como encontros de culinárias; A procura pela equipe técnica para referência e contra referência; A melhora da comunicação entre as famílias com o auxílio das redes sociais; A ampla participação dos participantes nas lives interativas; O comprometimento com as atividades propostas via chamadas de vídeo; A aproximação da comunidade na busca de informações, devido ao trabalho realizado pela equipe técnica. |

|  |
| --- |
| **12. MANIFESTAÇÃO TÉCNICA:**  Entendendo a importância da continuidade da execução do serviço prestado, as atividades socioeducativas foram adaptadas conforme necessidade. Em casos de extrema urgência onde a intervenção se tornou fundamental, as atividades foram pensadas e executadas de forma presencial e individualizada aos participantes com demandas complexas e risco social, priorizando a saúde e a garantia de direitos do público atendido, visto a necessidade de amenizar os impactos causados pelo distanciamento social, fortalecendo o vínculo entre o núcleo familiar e o serviço.  O retorno presencial seguiu as orientações Protocolo Municipal e priorizou um momento de escuta e acolhimento, percebendo-se que os vínculos foram mantidos e fortalecidos entre educadores e participantes e entre os participantes mutuamente, potencializando as ações e participação no serviço, promovendo espaço de pertencimento e interação com o coletivo.  Em articulação constante com o CRAS, possibilitou-se que essas famílias permanecessem sendo assistidas e, quando necessário, foram articuladas ações e encaminhamentos que possibilitaram intervenções pontuais e contínuas. Nesse sentido, foram priorizadas estratégias que amenizassem os impactos sociais potencializados durante a pandemia, bem como agravos da condição socioeconômica, conflitos e ruptura do vínculo familiar e exposição à situações de vulnerabilidade e risco social, em relação a meta pactuada é de extrema importância que seja revista já que temos em lista oficial 243 participantes e uma lista de espera de 35 esperando ser inserida no serviço. Em contrapartida, tivemos dificuldade de comunicação com outros órgãos do sistema de garantia de direitos, por não ter devolutiva dos encaminhamentos realizados, prejudicando as ações planejadas para melhor efetividade e resolutividade do caso.  Durante todo o ano a equipe se manteve à disposição das famílias a fim de oferecer todo o suporte necessário e seguro para atenuar as demandas apresentadas e os agravos sociais decorrentes da pandemia da COVID-19. |

|  |
| --- |
| **12.1 Aspectos que fragilizaram a execução do objeto:**   * Dificuldade de comunicação com a rede, principalmente com o CREAS. |

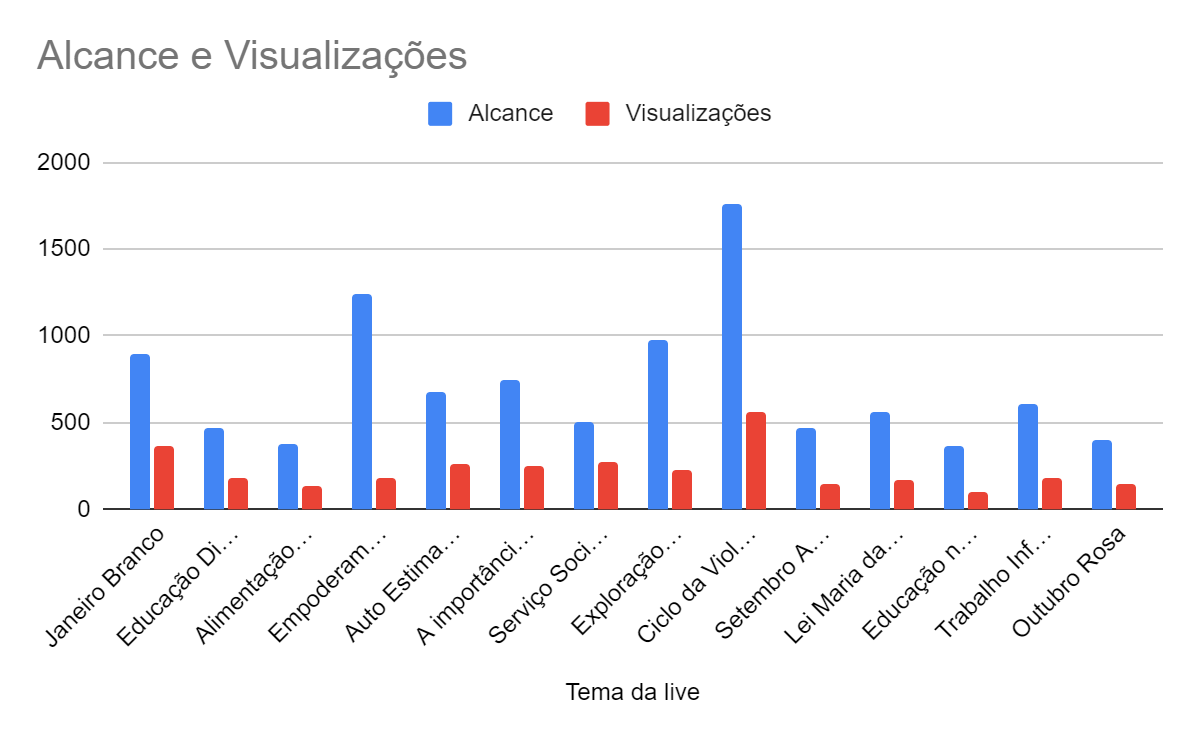
|  |
| --- |
| **12.2 Aspectos que fortaleceram a execução do objeto:**   * Conquista e o reconhecimento do território; * A identificação das potencialidades dos indivíduos; * O fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários por meio do conselho   comunitário;   * A percepção das famílias em relação às atividades desenvolvidas e o impacto causado pelas mesmas; * O aumento da participação das famílias nos encontros de famílias, bem como encontros de culinárias; * A procura pela equipe técnica para referência e contrarreferência; * A melhora da comunicação entre as famílias com o auxílio das redes sociais; |

Sumaré, São Paulo, 31 de dezembro de 2021.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  José Dantas Silva  Presidente | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Waléria Atiani Neres Teixeira  Responsável Técnico nº 339944 |

|  |
| --- |
| **13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (ANEXOS)** |

**ANEXO A: PLANILHAS E GRÁFICOS SIMPLES**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema da live** | **Alcance** | **Visualizações** |
| Janeiro Branco | 898 | 368 |
| Educação Digital | 473 | 186 |
| Alimentação Saudável e Barata | 375 | 131 |
| Empoderamento Feminino | 1243 | 186 |
| Auto Estima e Autonomia Feminina | 676 | 258 |
| A importância dos Limites | 751 | 252 |
| Serviço Social e Abuso sexual | 498 | 277 |
| Exploração Sexual | 980 | 232 |
| Ciclo da Violência | 1756 | 564 |
| Setembro Amarelo | 471 | 144 |
| Lei Maria da Penha | 556 | 165 |
| Educação na Pandemia | 366 | 98 |
| Trabalho Infantil | 609 | 185 |
| Outubro Rosa | 400 | 143 |

O gráfico acima ilustra as visualizações e números de alcance dos Encontros de famílias realizados durante o período de 2021. Lembrando que por motivo da Pandemia da COVID 19, os encontros deste ano precisaram ser adaptados para que acontecessem de forma remota, com assuntos sugeridos pelos beneficiários e seus familiares, sendo salvos posteriormente nas redes sociais institucionais.

No geral, em caráter positivo, as transmissões ao vivo puderam alcançar famílias que anteriormente não conseguiam comparecer nos encontros presenciais, aumentando o repertório informacional dos mesmo e da comunidade.