**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS**

**RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO**

|  |
| --- |
| Período de Referência: Maio - Dezembro de 2021 – Extraordinário – Portaria Nº 467/2021  Serviço de Proteção Social [ x ] Básica [   ] Especial  TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 2115/2018 – ADITIVO 2 - SMIADS  PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PMS Nº 516/2017 |

|  |
| --- |
| **1) IDENTIFICAÇÃO:**  Organização da Sociedade Civil: Centro Educacional Rebouças  Endereço: Av. Rebouças, nº350 – Jd. Luz D’Alma – Sumaré/SP  Telefones: (019) 3828 7850  Email: contato@cer.org.br  Site: http://cer.org.br/ |

|  |
| --- |
| **2) RESPONSÁVEL LEGAL:**  Nome: José Dantas Silva  Cargo: Presidente  Endereço: Av. Rebouças, 350 – Jd. Luz D’Alma – Sumaré/SP  Telefone: (019) 3828 7850  Email: waleria@cer.org.br |

|  |
| --- |
| **3) RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO:**  Nome: Waléria Atiani Neres Teixeira  Cargo: Coordenadora geral  N. do Conselho de Classe:  Endereço: Av. Rebouças, 350 – Jd. Luz D’Alma – Sumaré/SP |

|  |
| --- |
| **4) ÓRGÃO GESTOR:**  Nome: Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social  Endereço: Av. Brasil, 1111 – Jd. Nova Veneza – Sumaré/SP CEP: 13177-050  Telefones: (19) 3399-5769  Email: [apoiotec.siades@gmail.com](mailto:apoiotec.siades@gmail.com) |

**5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

**5.1 Identificação do Objeto:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

**5.2 Objetivo Geral:** Prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, potencializando a família como unidade de referência.

**5.3 Público Alvo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIÇÃO DOS USUÁRIOS ATENDIDOS DO PERÍODO** | **QUANTIDADE** |
| Crianças (6-11 anos e 11 meses) | 117 |
| Adolescentes (12-17 anos e 11 meses) | 108 |
| Crianças/adolescentes com deficiência |  |
| Idosos (acima de 60 anos) | 18 |
| Idosos com deficiência | 0 |
| Mulheres (acima de 18 anos) | 0 |
| Homens (acima 18 anos) | 0 |
| Adultos com deficiência | 0 |

**5.4 Público Prioritário:**

O SCFV tem por público prioritário crianças e/ou adolescentes e/ou pessoas idosas nas seguintes situações:

* Em situação de isolamento;
* Trabalho infantil;
* Vivência de violência e/ou negligência;
* Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos;
* Em situação de acolhimento;
* Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;
* Egressos de medidas socioeducativas;
* Situação de abuso e/ou exploração sexual;
* Com medidas de proteção do ECA;
* Crianças e adolescentes em situação de rua;
* Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência.

**5.5 Campo da vulnerabilidade social:**

O SCFV atua nos mais diversos campos de vulnerabilidade social, de acordo com a Política Nacional de Assistência Social são campos que decorrem da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e, ou, fragilização de vínculos afetivos – relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras).

**5.6 Dias e Horários de Atendimento:**

Segunda a quinta - 07h às 17h

Sexta - 07h às 16h

**5.7 Meta de Atendimento:**

Total de 240.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPA/FASE** | **QUANTIDADE** | | | **COMENTÁRIOS** |
| Disponibilizar as vagas  de acordo com a meta pactuada | Prévia  240 | Med  20 | Real  243 | As vagas foram disponibilizadas conforme às exclusão foram feitas, mesmo não havendo mudança na meta, atualmente estamos com 3 participantes acima da meta pactuada. |
| Desenvolver atividades de acordo com a faixa etária | 240 | 20 | 243 | Em razão da pandemia causada pela COVID-19, as atividades foram planejadas e executadas de forma remota e presencial de acordo com a faixa etária dos participantes, garantindo a segurança seguindo as orientações da OMS, autoridades sanitárias e Decreto Municipal 10.763/2020. Em agosto seguindo o Protocolo Municipal houve a retomada dos atendimentos presenciais em pequenos grupos fixos e em casos de violação de direitos, os participantes frequentaram todos os dias. |
| Possibilitar o acompanhamento das famílias | 157 | - | 157 | Os acompanhamentos realizados estiveram alinhados com o CRAS, onde pudemos somar ações e criar estratégias junto a rede socioassistencial. Em virtude da pandemia causada pela COVID-19, garantimos a segurança das famílias, respeitando o distanciamento conforme orientações da OMS e autoridades sanitárias. Decreto Municipal 10.763/2020. |
| Realizar encontros de família | 12 | 1 | 10 | Devido a crise sanitária causada pela COVID-19, para garantir a segurança das famílias e seguir as normas de saúde, os encontros ocorreram de forma remota, através de transmissão ao vivo nas redes sociais Facebook e Youtube da instituição. Os encontros de famílias continuaram de forma remota devido a facilidade de participação e interação do público atendido e da comunidade permitindo que a confraternização de encerramento das atividades fosse presencial, uma vez que a vacinação avançou e houveram baixas nos casos de COVID-19. |
| Proporcionar atividades externas | - | - | - | Não houveram atividades externas  devido a pandemia causada pela Covid-19. Decreto Municipal 10.763/2020. |
| Adequar espaços | - | - | - | As adequações de espaço foram realizadas com aquisição de lixeiras com pedal,tapetes sanitários, e totem de álcool, conforme seguindo o Protocolo Municipal. |
| Realizar a Busca Ativa | - | - | - | A equipe técnica realizou as buscas ativas conforme necessidade de cada núcleo, em razão da pandemia COVID-19 garantimos a segurança e seguimos as normas de saúde seguindo o Protocolo Municipal. |

|  |
| --- |
| **6. PLANEJAMENTO DA IMPLANTAÇÃO:**  Os participantes foram atendidos em seu território a partir dos grupos divididos por faixa etária ou intergeracionais, com atividades socioeducativas e dirigidas voltadas para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Com a oferta de atividades coletivas planejadas, adequadas a cada ciclo de vida, visou-se prevenir situações de risco através de fortalecimento de vínculos entre os membros da família, bem como do sujeito/ família com a comunidade, e auxiliando, por exemplo, no acesso a direitos, no desenvolvimento biopsicossocial, no fortalecimento desenvolvimento das potencialidades e da autonomia.  O trabalho desenvolvido com as crianças e adolescentes do SCFV, aconteceu em contra turno escolar, com divisão adequada por faixa etária de segunda a sexta feira, sendo que a carga horária de atendimento variou de acordo com a nova metodologia adaptada ao período de pandemia. Em casos prioritários os atendimentos aconteceram de forma presencial e individual, amenizando os riscos sociais que a pandemia trouxe com a suspensão das atividades coletivas. Com o retorno gradual das atividades, em agosto de 2021, os grupos retornaram de forma fixa, divididos por faixa etária e a metodologia utilizada visou a escuta e o acolhimento, possivelmente afetados durante o distanciamento social imposto pela pandemia.  A utilização de práticas socioeducativas, buscou associar aprendizagem, participação crítica, estímulo a atitudes mobilizadoras e transformadoras, além do trabalho cooperativo que desempenha um papel de extrema importância, garantindo que as propostas encontrem maior receptividade entre as crianças e adolescentes.  As atividades foram desenvolvidas de forma a assegurar e fortalecer a convivência grupal, familiar e comunitária. Desta forma, Centro Educacional Rebouças, embasados pelos eixos temáticos que norteiam o SCFV, realizou sua abordagem socioeducativa direcionada pelos quatro pilares da educação da UNESCO: “Aprender a conhecer, Aprender a fazer, Aprender a Conviver e Aprender a ser”, que embasam o conhecimento, competências, execução, cidadania, respeito e projeto de vida.  A valorização da aprendizagem e a convivência são aspectos essenciais para a multiplicação das ações que contribuíram para o desenvolvimento integral dos participantes.  SCFV – Idoso:  Os idosos receberam orientações de acordo com os eixos que orientam a organização do SCFV:   * Convivência Social * Direito de ser * Participação   As atividades voltadas para este público incluíram acolhimento remoto em grupo realizado pela equipe técnica. Foram realizadas atividades físicas individuais no domicílio dos idosos, em espaços abertos, preservando assim a saúde dos idosos sem deixar de priorizar a privacidade, escuta e troca de informações.  Foram oferecidas oficinas de forma remota com vídeos de artesanato e de reflexões referentes ao distanciamento social com a psicóloga voluntária. Com o retorno das atividades presenciais, o grupo dos idosos participaram da oficina do Projeto Renovart que possibilitou vivências e instrumentos de sensibilização para registrar histórias de vida, estimular a criatividade, valorizar a memória cultural e fortalecer os vínculos grupais e comunitários, oportunizando aprendizados.  O exercício da cidadania como prática nas atividades foram desenvolvidas pelo serviço potencializando a descoberta de habilidades e competências possibilitando um novo olhar, uma nova perspectiva sobre sua realidade, conduzindo-os para o acesso a direitos sociais básicos, à cultura e ao lazer.  Os atendimentos e acolhidas sociais ocorreram individualmente e em espaços adequados ao período de pandemia, assim como encaminhamentos que se fizerem necessários, através de identificação de casos prioritários, de forma, a assegurar ações no âmbito da assistência social, prevenindo situações de risco, despertando e potencializando habilidades, respeitando sua identidade cultural, social e psicológica.  O Centro Educacional Rebouças em parceria com a rede socioassistencial e outras áreas que se fizerem necessárias de acordo com a demanda, efetivou as ações por meio de contatos telefônicos, encaminhamentos, relatórios e em reuniões previamente agendadas mensalmente. |

**7) RECURSOS HUMANOS E OPERACIONAIS DO SERVIÇO:**

**7.1 Recursos Humanos:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO** | **NOME** | **CARGA HORÁRIA** | **VÍNCULO EMPREGATÍCIO** |
| Coordenador Geral | Waleria Atiane Neres Teixeira | 20 | CLT/MEI |
| Supervisor Administrativo | Marcelo Rondini Nucci | 22 | CLT/MEI |
| Educador Social | Edilene Lobão | 44 | CLT/MEI |
| Recepcionista | Alexandra Ribeiro Passos | 22 | CLT/MEI |
| Assistente Social | Valdirene de Castro Favaro | 30 | CLT/MEI |
| Assistente Administrativo | Adrielle de S. Lemes | 44 | CLT/MEI |
| Cozinheira | Geralda Julia da Silva | 44 | CLT/MEI |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Raquel Rosa de Almeida Oliveira | 44 | CLT |
| Orientador Social | Marielli Tafner Ferreira | 44 | CLT/MEI |
| Orientador Social | Mariele Cássia Sales Leite | 44 | CLT/MEI |
| Cozinheira | Sandra Luiza de SA Ribeiro | 44 | CLT |
| Serviços gerais | Romário Nilton Resende | 44 | CLT |
| Psicólogo | Juliana Guerbes da Silva | 20 | CLT |
| Educador Social | Guilherme Andrade Lima Silverio | 44 | CLT |
| Educador Social | Noedyr Eduardo  Zanqueti | 44 | CLT/MEI |
| Auxiliar Administrativo | Thatiana Rossi Moura | 44 | CLT/MEI |
| Cozinheira | Luciane Aparecida da S. Nascimento | 44 | CLT |
| Serviços Gerais | Kaliene Ferreira Nascimento | 44 | CLT |
| Serviços Gerais | Maria Edileuza da Silva Camargo | 44 | CLT |

**7.2 Estrutura Física:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO**  **SCFV- ALVORADA** | **QUANTIDADE** | **DISPONÍVEL NO OBJETO** | **REPAROS REALIZADOS** | **OBSERVAÇÕES** |
| Área de Espera | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Recepção | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Sala Coordenação/Gerência | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Sala de Administrativo | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Sala Adm/Financeiro | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Sala de Diretoria | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Refeitório/Pátio de Atividades | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Sala de atividades multiuso | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Cozinha | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Despensa de alimentos | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Sala Coordenação/Equipe Técnica | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusiva |
| Sala Equipe Técnica | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusiva |
| Sala de atividades Socioeducativa | 03 | 03 | Manutenção básica | 1 Compartilhado  2 Exclusivas |
| Sala de Atendimento/Reunião | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Sala de Manutenção | 01 | 01 | - | Exclusivo |
| Banheiro feminino | 02 | 02 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Banheiro masculino | 02 | 02 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Banheiro adaptado para pessoas com deficiência | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Lavanderia | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Laboratório de informática | 01 | 01 | - | Compartilhado |
| Almoxarifado | 01 | 01 | - | Exclusivo |
| Vestiário masculino com acessibilidade para pessoas com deficiência | 01 | 01 | - | Compartilhado |
| Vestiário feminino com acessibilidade para pessoas com deficiência | 01 | 01 | - | Compartilhado |
| Sala de atividades culinárias | 01 | 01 | - | Compartilhado |
| Campo de futebol | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Espaço de lazer gramado | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| **DESCRIÇÃO**  **SCFV- HORTO** | **QUANTIDADE** | **DISPONÍVEL NO OBJETO** | **REPAROS REALIZADOS** | **OBSERVAÇÕES** |
| Refeitório/Pátio de Atividades | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Cozinha | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Despensa de alimentos | 01 | 01 | - | Exclusivo |
| Sala Equipe Técnica | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Sala de atividades Socioeducativa | 02 | 02 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Sala de Atendimento/Reunião | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Banheiro feminino | 02 | 02 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Banheiro masculino | 02 | 02 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Lavanderia/ almoxarifado | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Campo de Futebol | 01 | 01 | Manutenção básica | Sediado |
| Espaço de lazer gramado | 01 | 01 | Manutenção básica | Sediado |
| **DESCRIÇÃO**  **SCFV- CRUZEIRO** | **QUANTIDADE** | **DISPONÍVEL NO OBJETO** | **REPAROS REALIZADOS** | **OBSERVAÇÕES** |
| Refeitório/Pátio de Atividades | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Cozinha | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Despensa de alimentos | 01 | 01 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Sala Equipe Técnica | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Sala de atividades Socioeducativa | 02 | 02 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Sala de Atendimento/Reunião | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Banheiro feminino | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Banheiro masculino | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Lavanderia | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Almoxarifado | 01 | 01 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Campo de Futebol | 01 | 01 | Manutenção básica | Sediado |
| Espaço de lazer gramado | 01 | 01 | Manutenção básica | Sediado |

**7.3** **Recursos Físicos:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO**  **SCFV-ALVORADA** | **QUANTIDADE** | **DISPONÍVEL NO OBJETO** | **REPAROS REALIZADOS** | **OBSERVAÇÕES** |
| Veículo | 5 | 5 | Manutenção mecânica | compartilhado |
| Telefone | 10 | 4 | - | Compartilhado |
| Computadores | 23 | 4 | Manutenção de computador | Exclusivo |
| Notebook | 3 | 3 | - | Exclusivo |
| Câmera fotográfica | 3 | 2 | - | Exclusivo e compartilhado |
| Impressoras | 5 | 2 | Manutenção | Exclusivo |
| Cadeiras plástica | 262 | 262 | - | Exclusivo |
| Cadeiras de ferro | 43 | 43 | - | Exclusivo |
| Cadeiras escritorio | 30 | 30 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Cadeira com apoio | 40 | 40 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Mesas para refeitório/ | 15 | 15 | - | Compartilhado |
| Mesa de reunião | 1 | 1 |  | Compartilhado |
| Mesa de escritório | 24 | 4 | - | Exclusivo |
| Bebedouro | 1 | 1 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Longarinas | 2 | 2 | - | Compartilhado |
| Geladeira | 3 | 3 | Manutenção | Compartilhado |
| Freezer | 3 | 3 | - | Compartilhado |
| Microondas | 1 | 1 | Manutenção | Compartilhado |
| Fogão | 1 | 1 | Manutenção | Compartilhado |
| Armários escritório | 9 | 0 | - | Exclusivo |
| Armário de aço | 8 | 0 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Gaveteiro de aço | 3 | 1 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Ar condicionado | 11 | 2 | Manutenção | Exclusivo |
| Ventiladores | 11 | 11 | Manutenção | Compartilhado |
| Equipamentos de música | 21 | 21 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Aparelho de som | 3 | 3 | - | Exclusivo |
| Caixa de som | 1 | 1 | - | Compartilhado |
| TV LCD | 1 | 1 | - | Compartilhado |
| Projetor | 2 | 2 | - | Compartilhado |
| DVD | 1 | 1 | - | Compartilhado |
| Estante de aço | 14 | 6 | - | Exclusivos/compartilhados |
| Roupeiro de Aço | 3 | 3 | - | Compartilhado |
| Gabinete de cozinha | 1 | 1 | Manutenção básica | Compartilhado |
| Máquina de costura | 1 | 0 | - | Exclusivo |
| Fones com microfone | 10 | 10 | - | Compartilhado |
| Multifuncional Brother | 1 | 1 | - | Compartilhado |
| Relógio de Ponto | 1 | 1 | - | Compartilhado |
| Cadeira Executiva | 30 | 4 | Manutenção básica | Exclusivo |
| **DESCRIÇÃO**  **SCFV-HORTO** | **QUANTIDADE** | **DISPONÍVEL NO OBJETO** | **REPAROS REALIZADOS** | **OBSERVAÇÕES** |
| Computadores | 1 | 1 | - | Exclusivo |
| Instrumentos musicais | 17 | 17 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Cadeiras | 79 | 79 | - | Exclusivo |
| Mesas para refeitório | 18 | 18 | - | Exclusivo |
| Relógio Ponto | 01 | 01 | - | Exclusivo |
| **DESCRIÇÃO**  **SCFV- CRUZEIRO** | **QUANTIDADE** | **DISPONÍVEL NO OBJETO** | **REPAROS REALIZADOS** | **OBSERVAÇÕES** |
| Computadores | 1 | 1 | Manutenção de computador | Exclusivo |
| Instrumentos musicais | 20 | 20 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Cadeiras | 46 | 46 | - | Exclusivo |
| Mesas para refeitório | 20 | 20 | - | Exclusivo |
| Bebedouro | 1 | 1 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Ventilador de chão | 4 | 4 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Toldo cortina retrátil | 1 | 1 | Manutenção básica | Exclusivo |
| Relógio Ponto | 1 | 1 | Manutenção básica | Exclusivo |

**7.4 Recursos Financeiros:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Extraordinário Anual 2021 (SCFV)** | **Saldo anterior** | **Receita** | **Despesas** | **Saldo p/ mês** |
| Federal | R$ | R$ 18.063,16 | R$ 18.063,16 | R$ |

|  |
| --- |
| **8) REDE DE SERVIÇOS DO MUNICÍPIO COM AS QUAIS HÁ ARTICULAÇÃO:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Órgão/Serviço** | **Articulação** | **Frequência** |
| CRAS | Realizadas reuniões presenciais e remotas, contatos telefônicos, encaminhamento e relatório; | diariamente |
| CREAS | Realizadas reuniões presenciais e remotas, contatos telefônicos, encaminhamento e relatório; | quinzenalmente |
| CONSELHO TUTELAR | Realizadas reuniões, contatos telefônicos e relatório; | quinzenalmente |
| ESCOLAS | Realizadas reuniões presenciais e remotas, contatos telefônicos, encaminhamento e relatório; | semanalmente |
| UBS | Realizadas reuniões presenciais e remotas, contatos telefônicos, encaminhamento e relatório; | semanalmente |
| SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | Contatos telefônicos, Reuniões, encaminhamento de relatórios. | Eventual |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9) Objetivos Específicos** | **Indicadores Quantitativos** | **Indicadores Qualitativos** |
| Atender crianças e adolescentes com idade escolar, que vivem em vulnerabilidade e/ou risco social, através de práticas de convivência e fortalecimento de vínculos familiares; | Lista de frequência;  Buscas ativas;  Fotos de atividades;  Número de participantes;  Número de atividades realizadas no SCFV pela  equipe socioeducativa.  Números de encontros de famílias e oficinas de culinária.  Pesquisa de satisfação e avaliação da execução do serviço enviadas às famílias. | Redução de ocorrência de situações de vulnerabilidade social; Interação da família para com o serviço e do serviço para com a comunidade com o auxílio das redes sociais.  Oferta de espaços de socialização com o retorno gradual das atividades presenciais. |
| Assegurar a proteção social básica que circula entre a educação e a assistência; | Reuniões com a rede socioassistencial;  Articulações com a rede;  Acompanhamento às famílias atendidas;  Número de famílias atendidas. | Garantia de atendimento integral ao público atendido. |
| Ampliar o repertório informacional, artístico e cultural dos beneficiários. | Número de atividades ofertadas, remotas e presenciais;  Número de atividades concluídas pelos participantes;  Avaliação dos participantes. Número de atividades realizadas pela equipe socioeducativa;  Pesquisa de satisfação das atividades socioeducativas executadas.  . | Melhor interação e comunicação social;  Expansão das possibilidades de vivências.  Ampliação do conhecimento individual de cada participante, por meio de atividades em grupo como: Artes visuais, Capoeira, Jiu Jitsu, Dança, Malabares, Sarau, Futebol, Cinema e Saúde reprodutiva e sexualidade. |
| Diminuir os fatores de vulnerabilidade e risco social, fortalecer e empoderar o núcleo familiar; | Visita domiciliar;  Atendimentos presenciais e remotos; Discussão técnica frente às demandas identificadas;  Reuniões intersetoriais. | Melhoraria no fortalecimento psicossocial dos indivíduos e encaminhamentos a rede socioassistencial;  Orientações à procura pelos equipamentos de garantia de direitos disponíveis no município. |
| Ofertar um conjunto de ações que contemplem a prestação do serviço e preserve o atendimento social prestado. | Atendimentos remotos e presenciais; Ações realizadas em conjunto a rede socioassistencial. | Promoção da percepção na melhoria da oferta a proteção social básica às famílias atendidas; |
| Promover espaços de convívio e desenvolvimento dentro do contexto de proteção familiar, escolar e comunitário; | Número de atividades;  Número de encontros de famílias;  Número de reuniões técnicas; Fotos das atividades realizadas pelos participantes; Registro de prints das rodas de conversa. | Fortalecimento das relações afetivas familiares e comunitárias com o apoio da rede socioassistencial; Relatos dos participantes a respeito das atividades remotas coletivas; Preservação dos vínculos. |

|  |
| --- |
| **10) TRANSPARÊNCIA:** O Centro Educacional Rebouças reúne e publica suas parcerias celebradas, ações executadas e demais informações sobre seus serviços, programas e projetos em suas mídias sociais e site, que preconiza a Lei 13019/2014 com a finalidade de dar ampla transparência aos valores pagos, execução do objeto com recursos da parceria. |

|  |
| --- |
| **10.1. Descreva como se dá a identificação da parceria no local de execução:**  Parceria identificada em área de espera de visitas na entrada da instituição, bem como nos veículos de comunicação da instituição. |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.2. Encontram-se disponíveis no site da OSC:** | |
| Todas as parcerias celebradas com a administração pública | X |
| Data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da Administração Pública responsável | X |
| Nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB | X |
| Descrição do objeto da parceria | X |
| Valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso | X |
| Situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo | - |
| Atividades e resultados | X |
| Estatuto social atualizado | X |
| Termos de ajustes | - |
| Planos de trabalho | X |
| Relação nominal dos dirigentes | X |
| Valores repassados | X |
| Lista de prestadores de serviços (pessoas físicas e jurídicas) e os respectivos valores pagos | X |
| Remuneração individualizada dos dirigentes | X |
| Remuneração individualizada dos empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções | X |
| Balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos | X |
| Regulamento de compras | X |
| Regulamento para contratação de pessoal | X |

|  |
| --- |
| **10.3. Descreva como se dá a identificação da parceria nos materiais impressos pela OSC:**  Atualmente, a OSC não identifica a parceria nos materiais impressos. |

|  |
| --- |
| **10.4. Descreva como se dá a identificação da parceria no site, publicações na mídia e nas redes sociais:**  Há a identificação de parcerias ilustradas no fim da página do site, bem como nos banners, cartazes e informativos publicados nas mídias sociais da instituição. |

|  |
| --- |
| **10.5. Descreva como se dá a identificação da parceria nos uniformes dos colaboradores e usuários:**  Atualmente, a OSC não identifica a parceria por meio dos uniformes utilizados. |

|  |
| --- |
| **10.6. Descreva como se dá a identificação da parceria nos veículos utilizados na execução do objeto:**  Atualmente, em sua frota a OSC possui dois veículos próprios com a identificação da Secretaria de Desenvolvimento Social do Governo do Estado de São Paulo, bem como os veículos locados possuem a identificação da parceria em execução. |

|  |
| --- |
| **11. MONITORAMENTO** |

|  |
| --- |
| **11.1 Descreva de que forma ocorreu o monitoramento ao serviço no período:**  O monitoramento ocorreu durante todas as etapas da prestação de serviços:   * Acompanhamento das listas de frequência das atividades diárias, bem como das reuniões com famílias e comunidade; * Observação de prontuários individuais dos usuários, para atualização e complementos necessários; * Orientações e supervisão dos profissionais contratados durante as atividades para verificar o adequado cumprimento do plano de trabalho; * Realização de reuniões com as equipes do serviço para avaliar e acompanhar o planejamento das atividades em execução; * Acompanhamento das reuniões realizadas entre os serviços e os familiares, comunidade e representantes das demais políticas públicas; * Acompanhamento das resoluções dos encaminhamentos realizados; * Verificação das instalações onde o serviço foi executado; * Verificação da compatibilidade dos materiais utilizados para o trabalho socioeducativo, alimentação e higiene com a proposta de trabalho e com os comprovantes apresentados em prestação de contas mensal; * Observação da compatibilidade da equipe técnica do serviço com a constante no plano de trabalho; * Observação da forma como a equipe do serviço se relacionou com os usuários e familiares, visando a identificação da necessidade de cursos e /ou capacitação para a equipe técnica. * Acompanhar as atividades propostas remotas e/ou presenciais, bem como os encontros virtuais com as famílias e comunidade; * Verificar prontuários individuais dos usuários para complementação de informação do atendimento a família; * Acompanhar a execução das atividades propostas de acordo com o cronograma de atividades socioeducativas disponibilizados por meio de plataforma online ou presencial quando necessário; * Reuniões com as equipes do serviço para acompanhar e avaliar o planejamento das atividades em execução no serviço. * Acompanhar os dados do encaminhamento de usuários para a rede socioassistencial e demais políticas públicas do território; * Acompanhar a resolução dos encaminhamentos realizados; * Orientar e acompanhar as famílias frente às demandas apresentadas e observadas pela equipe técnica por meio remoto ou presencial conforme avaliação técnica. * Aplicação de pesquisa de satisfação enviada às famílias para avaliação do trabalho executado. |

|  |
| --- |
| **11.2 Avaliação de resultados:**  Os objetivos foram alcançados e devidamente mensurados qualitativamente a partir das devolutivas recebidas e dos relatos dos participantes, bem como das famílias. De forma remota e presencial, pudemos observar a efetividade das atividades propostas frente ao período de pandemia e materiais utilizados para a formação social dos indivíduos. A avaliação das listas de frequência, apropriação dos participantes em relação ao território e o progresso autonômico também foram determinantes para uma avaliação de resultados positiva. Durante o período, nota-se que há a compreensão do território em relação ao trabalho realizado pela Instituição. |

|  |
| --- |
| **11.3 Avaliação de impactos:**  Em caráter positivo a conquista e o reconhecimento do território; A identificação das potencialidades dos indivíduos; O fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários por meio do conselho comunitário; A percepção das famílias em relação às atividades desenvolvidas e o impacto causado pelas mesmas; O aumento da participação das famílias nos encontros de famílias virtuais, bem como encontros de culinárias; A procura pela equipe técnica para referência e contra referência; A melhora da comunicação entre as famílias com o auxílio das redes sociais; A ampla participação dos participantes nas lives interativas; O comprometimento com as atividades propostas via chamadas de vídeo; A aproximação da comunidade na busca de informações, devido ao trabalho realizado pela equipe técnica |

|  |
| --- |
| **12. Manifestação técnica:**  As entregas de kits complementares foram mantidas com o intuito de dar continuidade nas ações que assegurem os direitos das famílias atendidas, por meio de serviços, benefícios, programas e projetos ofertados pela Política de Assistência Social, visto os agravos socioeconômicos causados pela COVID-19 que tem afetado as famílias atendidas. Com o aumento do desemprego durante a pandemia, as famílias que estavam em situações precárias ou nulas de renda, passaram a viver em situação de extrema pobreza. As ações foram discutidas e sistematizadas, a fim de atender as famílias do SCFV, uma vez que há preocupação relacionada às questões nutricionais e também às questões de cuidados pessoais e de saúde pública. |

|  |
| --- |
| **12.1 Aspectos que fragilizaram a execução do objeto:**   * Dificuldade de comunicação com a rede, principalmente com o CREAS. |

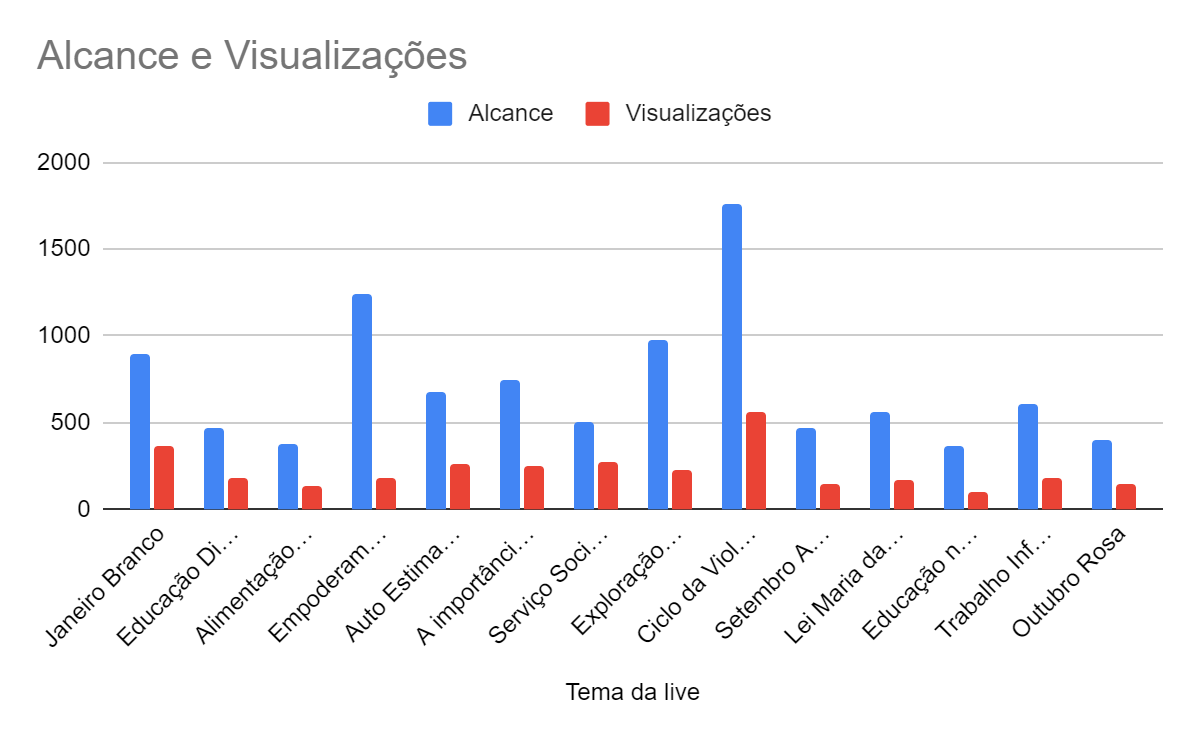
|  |
| --- |
| **12.2 Aspectos que fortaleceram a execução do objeto:**   * Conquista e o reconhecimento do território; * A identificação das potencialidades dos indivíduos; * O fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários por meio do conselho   comunitário;   * A percepção das famílias em relação às atividades desenvolvidas e o impacto causado pelas mesmas; * O aumento da participação das famílias nos encontros de famílias, bem como encontros de culinárias; * A procura pela equipe técnica para referência e contrarreferência; * A melhora da comunicação entre as famílias com o auxílio das redes sociais; |

Sumaré, São Paulo, 31 de dezembro de 2021.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  José Dantas Silva  Presidente | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Waléria Atiani Neres Teixeira  Responsável Técnico nº 339944 |

|  |
| --- |
| **13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (ANEXOS)** |

**ANEXO A: PLANILHAS E GRÁFICOS SIMPLES**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema da live** | **Alcance** | **Visualizações** |
| Janeiro Branco | 898 | 368 |
| Educação Digital | 473 | 186 |
| Alimentação Saudável e Barata | 375 | 131 |
| Empoderamento Feminino | 1243 | 186 |
| Auto Estima e Autonomia Feminina | 676 | 258 |
| A importância dos Limites | 751 | 252 |
| Serviço Social e Abuso sexual | 498 | 277 |
| Exploração Sexual | 980 | 232 |
| Ciclo da Violência | 1756 | 564 |
| Setembro Amarelo | 471 | 144 |
| Lei Maria da Penha | 556 | 165 |
| Educação na Pandemia | 366 | 98 |
| Trabalho Infantil | 609 | 185 |
| Outubro Rosa | 400 | 143 |

O gráfico acima ilustra as visualizações e números de alcance dos Encontros de famílias realizados durante o período de 2021. Lembrando que por motivo da Pandemia da COVID 19, os encontros deste ano precisaram ser adaptados para que acontecessem de forma remota, com assuntos sugeridos pelos beneficiários e seus familiares, sendo salvos posteriormente nas redes sociais institucionais.

No geral, em caráter positivo, as transmissões ao vivo puderam alcançar famílias que anteriormente não conseguiam comparecer nos encontros presenciais, aumentando o repertório informacional dos mesmo e da comunidade.